附件4-3

**财政支出绩效评价报告**

一、项目基本情况

（一）项目概况

为了保障工作顺利开展。截止2021年年底，发改局办公经费及信息服务站2021年医疗保险单位部分缴费28.6849万元，于2021年全额完成支付。

（二）项目绩效目标

尽快将办公经费及医疗保险发放到位。严格支付流程。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象

目的：保障项目圆满完成

评价对象：办公经费及信息服务站2021年医疗保险单位部分缴费

（二）绩效评价方法和评价过程概述

单位成立绩效评价工作小组，针对2021年办公经费及信息服务站2021年医疗保险单位部分缴费评价工作分定量评价和定性评价两个步骤，定量评价以评价客体提供的相关资料为基础，经过认真审查和核对，测出定量评价结果；定性评价由工作组调查问卷，听取单位领导及相关人员的情况介绍及现场考察提问，经量化分析得出定性评价结果。评价工作组综合定量和定性评价结果，形成综合评价结论。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

经评价，本单位办公经费及信息服务站2021年医疗保险单位部分缴费绩效得分91分，评价结果为优秀。

四、绩效评价指标分析

（一）项目产出情况。

办公经费及信息服务站2021年医疗保险单位部分缴费发放到位，绩效目标达成“优”。

（二）项目效益情况。

工作进展顺利，绩效目标达成预期，实现“优”的评价。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析、改进措施

（一）主要经验及做法

各级财政比较紧张，各部门各单位必须克服畏难情绪，凡是符合政策规定的问题，该解决的尽快解决；财政补助资金到位后，绝不拖延支付，做到及时足额支付。

（二）存在问题和建议

1.存在问题

在人才队伍建设方面，队伍素质还有待提高，尤其是高尖精人才紧缺。

2.建议

重视队伍建设，完善人事人才支撑体系，组织开展能力提升培训、人才引进服务等工作。