

兴县人民代表大会常务委员会办公室

2022年度部门决算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责.....	1
二、机构设置情况.....	1
第二部分 2022年部门决算表	2
一、收入支出决算总表.....	2
二、收入决算表.....	4
三、支出决算表.....	5
四、财政拨款收入支出决算总表.....	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	8
六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	9
七、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	11
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	12
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	13
十、部门决算公开相关信息统计表.....	14
第三部分 情况说明	15
一、收入支出决算总体情况说明.....	15
二、收入决算情况说明.....	15
三、支出决算情况说明.....	15
四、财政拨款收支决算总体情况说明.....	15
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	15
六、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	16
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明.....	17
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	17
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	17
十、其他重要事项情况说明.....	17
第四部分 名词解释	21
第五部分 附件	22

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

1. 办文。起草、制作、传递公文；搞好调查研究，撰写工作决结，办好简报；搞好档案管理。
2. 办事。办理人大代表议案、建议；接待处理来信来访；办理人事任免手续；搞好后勤服务；依法监督和评议“一府两院”的工作，做到依法行政；组织好代表、委员的视察、调查；指导乡镇人大做好代表工作。
3. 办会。协助主任开好人代会、常委会、主任会，并处理好会议议定事项。

二、机构设置情况

人大机关内设11个科级机构：

办公室、法工委、教科文卫工委、农工委、财经工委、人事代表工委、人大代表服务中心、法制专门委员会、财政经济专门委员会、社会建设委员、监察和司法委员会。

人员情况：县政府三定方案核定我单位行政编制18人，事业编制10人，实有28人，退休人员42人。

第二部分 2022年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：兴县人民代表大会常务委员会办公室

2022年度

金额单位：元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1.00	8845372.70	一、一般公共服务支出	32.00	7667344.29
二、政府性基金预算财政拨款收入	2.00		二、外交支出	33.00	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3.00		三、国防支出	34.00	
四、上级补助收入	4.00		四、公共安全支出	35.00	
五、事业收入	5.00		五、教育支出	36.00	
六、经营收入	6.00		六、科学技术支出	37.00	
七、附属单位上缴收入	7.00		七、文化旅游体育与传媒支出	38.00	
八、其他收入	8.00	61200.00	八、社会保障和就业支出	39.00	664366.10
	9.00		九、卫生健康支出	40.00	240806.75
	10.00		十、节能环保支出	41.00	
	11.00		十一、城乡社区支出	42.00	
	12.00		十二、农林水支出	43.00	
	13.00		十三、交通运输支出	44.00	
	14.00		十四、资源勘探工业信息等支出	45.00	
	15.00		十五、商业服务业等支出	46.00	
	16.00		十六、金融支出	47.00	
	17.00		十七、援助其他地区支出	48.00	
	18.00		十八、自然资源海洋气象等支出	49.00	
	19.00		十九、住房保障支出	50.00	386912.00
	20.00		二十、粮油物资储备支出	51.00	
	21.00		二十一、国有资本经营预算支出	52.00	
	22.00		二十二、灾害防治及应急管理支出	53.00	
	23.00		二十三、其他支出	54.00	
	24.00		二十四、债务还本支出	55.00	

	25.00		二十五、债务付息支出	56.00	
	26.00		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57.00	
本年收入合计	27	8906572.70	本年支出合计	58.00	8959429.14
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59.00	
年初结转和结余	29	100165.92	年末结转和结余	60.00	47309.48
	30			61.00	
总计	31.00	9006738.62	总计	62.00	9006738.62

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门名称：兴县人民代表大会常务委员会办公室

2022年度

金额单位：元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		8906572.70	8845372.70					61200.00
201	一般公共服务支出	7614487.85	7553287.85					61200.00
20101	人大事务	7614487.85	7553287.85					61200.00
2010101	行政运行	3583496.34	3522296.34					61200.00
2010104	人大会议	622622.80	622622.80					
2010107	人大代表履职能力提升	46870.00	46870.00					
2010108	代表工作	141416.80	141416.80					
2010150	事业运行	98545.91	98545.91					
2010199	其他人大事务支出	3121536.00	3121536.00					
208	社会保障和就业支出	664366.10	664366.10					
20805	行政事业单位养老支出	664366.10	664366.10					
2080501	行政单位离退休	108.00	108.00					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	398258.10	398258.10					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	50000.00	50000.00					
2080599	其他行政事业单位养老支出	216000.00	216000.00					
210	卫生健康支出	240806.75	240806.75					
21011	行政事业单位医疗	240806.75	240806.75					
2101101	行政单位医疗	158652.72	158652.72					
2101102	事业单位医疗	8461.70	8461.70					
2101103	公务员医疗补助	73224.33	73224.33					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	468.00	468.00					
221	住房保障支出	386912.00	386912.00					
22102	住房改革支出	386912.00	386912.00					
2210201	住房公积金	386912.00	386912.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门名称：兴县人民代表大会常务委员会办公室

2022年度

金额单位：元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营支出	对附属单 位补助 支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		8959429.14	6317268.34	2642160.80			
201	一般公共服务支出	7667344.29	5025183.49	2642160.80			
20101	人大事务	7667344.29	5025183.49	2642160.80			
2010101	行政运行	3576427.78	3576427.78				
2010104	人大会议	622622.80	40387.00	582235.80			
2010107	人大代表履职能力提升	46870.00	46870.00				
2010108	代表工作	141416.80	141416.80				
2010150	事业运行	98545.91	98545.91				
2010199	其他人大事务支出	3181461.00	1121536.00	2059925.00			
208	社会保障和就业支出	664366.10	664366.10				
20805	行政事业单位养老支出	664366.10	664366.10				
2080501	行政单位离退休	108.00	108.00				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	398258.10	398258.10				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	50000.00	50000.00				
2080599	其他行政事业单位养老支出	216000.00	216000.00				
210	卫生健康支出	240806.75	240806.75				
21011	行政事业单位医疗	240806.75	240806.75				
2101101	行政单位医疗	158652.72	158652.72				
2101102	事业单位医疗	8461.70	8461.70				
2101103	公务员医疗补助	73224.33	73224.33				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	468.00	468.00				
221	住房保障支出	386912.00	386912.00				
22102	住房改革支出	386912.00	386912.00				
2210201	住房公积金	386912.00	386912.00				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：兴县人民代表大会常务委员会办公室 2022年度

金额单位：元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	8845372.70	一、一般公共服务支出	33	7624144.29	7624144.29		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	664366.10	664366.10		
	9		九、卫生健康支出	41	240806.75	240806.75		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	386912.00	386912.00		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				

	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	8845372.70	本年支出合计	59	8916229.14	8916229.14		
年初财政拨款结转和结余	28	85157.92	年末财政拨款结转和结余	60	14301.48	14301.48		
一般公共预算财政拨款	29	85157.92		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
收入总计	32	8930530.62	总计	64	8930530.62	8930530.62		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：兴县人民代表大会常务委员会办公室

2022年度

金额单位：元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1.00	2.00	3.00
合计		8916229.14	6274068.34	2642160.80
201	一般公共服务支出	7624144.29	4981983.49	2642160.80
20101	人大事务	7624144.29	4981983.49	2642160.80
2010101	行政运行	3533227.78	3533227.78	
2010104	人大会议	622622.80	40387.00	582235.80
2010107	人大代表履职能力提升	46870.00	46870.00	
2010108	代表工作	141416.80	141416.80	
2010150	事业运行	98545.91	98545.91	
2010199	其他人大事务支出	3181461.00	1121536.00	2059925.00
208	社会保障和就业支出	664366.10	664366.10	
20805	行政事业单位养老支出	664366.10	664366.10	
2080501	行政单位离退休	108.00	108.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	398258.10	398258.10	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	50000.00	50000.00	
2080599	其他行政事业单位养老支出	216000.00	216000.00	
210	卫生健康支出	240806.75	240806.75	
21011	行政事业单位医疗	240806.75	240806.75	
2101101	行政单位医疗	158652.72	158652.72	
2101102	事业单位医疗	8461.70	8461.70	
2101103	公务员医疗补助	73224.33	73224.33	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	468.00	468.00	
221	住房保障支出	386912.00	386912.00	
22102	住房改革支出	386912.00	386912.00	
2210201	住房公积金	386912.00	386912.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

公开06表

部门名称：兴县人民代表大会常务委员会办公室

2022年度

金额单位：元

人员经费				公用经费											
科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出
301	工资福利支出	4357471.58	4357471.58	302	商品和服务支出	3858506.56	1276270.76	307	债务利息及费用支出			31011	地上附着物和青苗补偿		
30101	基本工资	1778392.96	1778392.96	30201	办公费	584329.80	584329.80	30701	国内债务付息			31012	拆迁补偿		
30102	津贴补贴	1273275.00	1273275.00	30202	印刷费	26591.00	26591.00	30702	国外债务付息			31013	公务用车购置		
30103	奖金	114978.00	114978.00	30203	咨询费			30703	国内债务发行费用			31019	其他交通工具购置		
30106	伙食补助费			30204	手续费	136.00	136.00	30704	国外债务发行费用			31021	文物和陈列品购置		
30107	绩效工资	64603.00	64603.00	30205	水费			309	资本性支出（基本建设）		——	31022	无形资产购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	401692.26	401692.26	30206	电费			30901	房屋构筑物构建		——	31099	其他资本性支出		
30109	职业年金缴费	50000.00	50000.00	30207	邮电费			30902	办公设备购置		——	311	对企业补助（基本建设）		——
30110	职工基本医疗保险缴费	167114.42	167114.42	30208	取暖费			30903	专用设备购置		——	31101	资本金注入		——
30111	公务员医疗补助缴费	73224.33	73224.33	30209	物业管理费			30905	基础设施建设		——	31199	其他对企业补助		——
30112	其他社会保障缴费	6839.61	6839.61	30211	差旅费	10474.00	10474.00	30906	大型修缮		——	312	对企业补助		
30113	住房公积金	386912.00	386912.00	30212	因公出国（境）费用			30907	信息网络及软件购置更新		——	31201	资本金注入		
30114	医疗费			30213	维修（护）费	2000000.00	20000.00	30908	物资储备		——	31203	政府投资基金股权投资		
30199	其他工资福利支出	40440.00	40440.00	30214	租赁费			30913	公务用车购置		——	31204	费用补贴		
303	对个人和家庭的补助	238676.00	238676.00	30215	会议费	638342.80	56107.00	30919	其他交通工具购置		——	31205	利息补贴		

30301	离休费			30216	培训费	48870.00	48870.00	30921	文物和陈列品购置		——	31299	其他对企业补助		
30302	退休费	216108.00	216108.00	30217	公务接待费			30922	无形资产购置		——	313	对社会保障基金补助		——
30303	退职(役)费			30218	专用材料费			30999	其他资本性支出		——	31302	对社会保障基金补助		——
30304	抚恤金			30224	被装购置费			310	资本性支出	461575.00	401650.00	31303	补充全国社会保障基金		——
30305	生活补助	22568.00	22568.00	30225	专用燃料费			31001	房屋构筑物构建			31304	对机关事业单位职业年金的补助		——
30306	救济费			30226	劳务费	7600.00	7600.00	31002	办公设备购置	461575.00	401650.00	399	其他支出		
30307	医疗费补助			30227	委托业务费	170000.00	170000.00	31003	专用设备购置			39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金			30228	工会经费	19800.00	19800.00	31005	基础设施建设			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30309	奖励金			30229	福利费			31006	大型修缮			39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴			30231	公务用车运行维护费	18707.96	18707.96	31007	信息网络及软件购置更新			39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费			30239	其他交通费用	256625.00	256625.00	31008	物资储备			39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助			30240	税金及附加费用			31009	土地补偿						
				30299	其他商品和服务支出	77030.00	57030.00	31010	安置补助						
人员经费合计		4596147.58	4596147.58	公用经费合计										4320081.56	1677920.76

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出明细情况（其中包括基本支出明细情况）。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

部门名称：兴县人民代表大会常务委员会办公室

2022年度

金额单位：元

预算数					决算数						
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维 护费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维 护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
25000.00		25000.00		25000.00		18707.96		18707.96		18707.96	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

部门名称：兴县人民代表大会常务委员会办公室

2022年度

单位：元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							
注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。							
说明：本表无数据							

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

部门名称：兴县人民代表大会常务委员会办公室

2022年度

单位：元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：兴县人民代表大会常务委员会办公室

2022年度

金额单位：元

一、政府采购情况		
项目	行次	采购金额
合计	1	644046.00
货物	2	644046.00
工程	3	
服务	4	
二、机关运行经费		
项目		统计数
(一) 行政单位	5	1677920.76
(二) 参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
(一) 车辆数合计(辆)	7	1
1. 副部(省)级及以上领导用车	8	
2. 主要领导干部用车	9	
3. 机要通信用车	10	1
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部用车	14	
8. 其他用车	15	
(二) 单价100万元(含)以上设备(不含车辆)	17	

注：本表反映部门本年度政府采购及机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收入总计9,006,738.62元、支出总计9,006,738.62元。与2021年相比，收入总计增加2,432,089.36元，增长36.99%，支出总计增加2,432,089.36元，增长36.99%。主要原因是本年支出中包含第三责任区环境卫生整治经费。

二、收入决算情况说明

2022年度收入合计8,906,572.70元，其中：

财政拨款收入8,845,372.70元，占比99.31%；

上级补助收入0.00元，占比0.00%；

事业收入0.00元，占比0.00%；

经营收入0.00元，占比0.00%；

附属单位上缴收入0.00元，占比0.00%；

其他收入61,200.00元，占比0.69%。

三、支出决算情况说明

2022年度支出合计8,959,429.14元，其中：

基本支出6,317,268.34元，占比70.51%；

项目支出2,642,160.80元，占比29.49%；

上缴上级支出0.00元，占比0.00%；

经营支出0.00元，占比0.00%；

对附属单位补助支出0.00元，占比0.00%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

兴县人民代表大会常务委员会办公室2022年度财政拨款收入总计8,930,530.62元，支出总计8,930,530.62元。与2021年相比，财政拨款收入总计增加2,523,168.36元，增长39.38%，财政拨款支出总计增加2,523,168.36元，增长39.38%。主要原因是本年增加了第三责任区环境卫生整治经费及人大规范性文件备案审查法治服务费，因此财政拨款增加，收入增加。。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况

兴县人民代表大会常务委员会办公室2022年财政拨款决算支出8,916,229.14元，占本年支出合计的100.00%。与2021年相比，财政拨款支出增加2,592,024.80元，增长40.99%。主要原因是本年增加了第三责任区环境卫生整治经费及人大规范性文件备案审查法治服务费，财政拨款增加，支出增加。其中，人员经费4,596,147.58元，占比51.55%；日常公用经费1,677,920.76元，占比18.82%。

（二）财政拨款支出决算结构情况

兴县人民代表大会常务委员会办公室2022年度财政拨款支出8,916,229.14元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)7,624,144.29元，占比85.51%；

社会保障和就业支出(类)664,366.10元，占比7.45%；

卫生健康支出(类)240,806.75元，占比2.70%；

住房保障支出(类)386,912.00元，占比4.34%。

（三）财政拨款支出决算具体情况

兴县人民代表大会常务委员会办公室2022年度财政拨款支出年初预算10,344,300元，支出决算8,916,229.14元，完成年初预算的86.19%。其中：

2022年度财政拨款支出年初预算1034.43万元，支出决算891.62万元，完成年初预算的86.19%。其中：一般公共服务支出年初预算905.93万元，支出决算762.41万元，完成年初预算的84%，用于本单位的除医疗保险、住房公积金、养老保险职业年金外的一切费用，较2021年决算增加240.93万元，增加46.2%，主要原因为本年度增加第三责任区环境整治经费及规范性文件备案审查法治服务费，财政拨款数增加支出增加，以及退休人员烤火费由单位发放退休工资由机保中心发放。社会保障就业支出年初预算61.66万元，支出决算66.44万元完成年初预算的107.75%，用于单位人员的养老保险职业年金。较2021年决算减少5.03万元，减少7.04%，主要原因为本年度退休公务员3名，财政拨款数减少支出决算数减少。卫生健康支出年初预算24.08万元，支出决算24.08万元完成年初预算的100%，用于单位人员的医疗保险。较2021年决算增加9.32万元，增加63.14%，主要原因为21年人员调入变化较大，本年各类保险以前一年的工资为基数固该项费用增加。住房保障支出年初预算42.76万元，支出决算38.69万元完成年初预算的90.48%，用于本单位在职人员的住房公积金缴存。较2021年决算增加13.97万元，增加56.51%。主要原因为21年人员调入变化较大，本年各类保险以前一年的工资为基数固该项费用增加。

六、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

兴县人民代表大会常务委员会办公室2022年度财政拨款基本支出6,274,068.34元，其中：

人员经费4,596,147.58元，主要包括人员经费4,596,147.58元，主要包括2022年度财政拨款基本支出627.41万元，其中：人员经费459.61万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助；；

公用经费1,677,920.76元，主要包括公用经费167.79万元，主要包括办公费、

印刷费、手续费、差旅费、维修费、会议费、培训费、劳务费、委托业务费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出。。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022年度“三公”经费财政拨款支出预算25,000.00元，支出决算18,707.96元，完成全年预算的74.83%，比上年度减少5,470.33元，下降22.62%。主要原因是：严格贯彻落实中央和省关于过紧日子和坚持履行节约反对浪费的决策部署，又因疫情原因，公务用车减少外出工作量。其中：

因公出国（境）费支出0.00元，完成全年预算的0.00%，与上年相同，主要原因是：本单位无因公出国（境）支出。；

公务用车购置费支出0.00元，完成全年预算的0.00%，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车购置费支出。；

公务用车运行维护费支出18,707.96元，完成全年预算的74.83%，比上年度减少5,470.33元，下降22.62%，主要原因是：严格贯彻落实中央和省关于过紧日子和坚持履行节约反对浪费的决策部署，又因疫情原因，公务用车减少外出工作量。；

公务接待费支出0.00元，完成全年预算的0.00%，与上年相同，主要原因是：本单位公务接待费用支出。。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国境费支出0.00元，出国团组共0个，0人次。主要用于：我单位无因公出国出境费用支出。。

2、公务用车购置支出0.00元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于我单位无公务用车购置费用支出。。

3、公务用车运行维护费支出18,707.96元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆车，主要用于：公务用车运行维护费用主要用于公车的燃油费、车辆保险费、车辆日常维修（护）费、通行停车费。。

4、公务接待费支出0.00元，共接待0批次，0人次。国内接待费0元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0元，共接待0批次，0人次，主要是接待本单位无公务接待费用支出。；国（境）外接待费0元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要为本单位无公务接待费用支出。。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

兴县人民代表大会常务委员会办公室2022年机关运行经费支出1,677,920.76元，比2021年增加297,766.27元，增长21.57%，主要原因是：2022年机关运行经费支出167.79万元，比2021年增加了29.78万元，增加21.57%。主要原因为严格贯彻落实中央和省关于过紧日子和坚持履行节约反对浪费的决策部署，财政拨款增加机关运行经费增加。其中：行政单位167.79万元（包含：办公费58.43万元，印刷费2.66万元，手续费0.014万元，差旅费1.05万元，维修（护）费2.0万元，会议费5.61万元，培训费4.89万元，劳务费0.76万元，工会经费1.98万元，委托业务费17万元，公务用车运行维护费1.87万元，其他交通费用25.66万元，其他商品和服务支出5.7万元，办公设备购置40.17万元，参照公务员法管理事业单位0万元。。

（二）政府采购情况说明

兴县人民代表大会常务委员会办公室2022年度政府采购支出总额644,046.00元，其中：政府采购货物支出644,046.00元、政府采购工程支出0.00元、政府采购服务支出0.00元。政府采购授予中小企业合同金额0.00元，占政府采购支出总额的0.00%。其中：授予小微企业合同金额0.00元，占政府采购支出总额的0.00%。

（三）国有资产占用情况说明

兴县人民代表大会常务委员会办公室截至2022年12月31日，本部门共有车辆1辆。其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车1辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆，其他用车0辆，其他用车主要是截至2022年12月31日，本部门共有车辆1辆。其中机要通信用车1辆，车牌号晋JZG537，车价15.04万元，流动资产4.73万元，非流动资产155.02万元，资产合计159.75万元。固定资产原值236.29万元，固定资产累计折旧81.27万元，固定资产净值155.02万元，其中①土地、房屋及构筑物：0万元；②通用设备：原值180.34万元，折旧76.21万元，净值104.12万元；③图书、档案：原值30.2万元，折旧0万元，净值30.2万元。④家具、用具、装具及动植物：原值25.74万元，折旧5.05万元，净值20.69万元。；单价100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

（1）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，兴县人民代表大会常务委员会办公室部门（单位）按照“谁支出、谁自评”的原则，组织对2022年度年初预算安排的所有项目资金全面开展了绩效自评，涵盖一级项目12个，二级项目12个，共涉及资金1590200元，占本部门（单位）项目支出总额的60.19%，其中一般公共预算项目支出1590200元、政府性基金预算项目支出0元、国有资金经营预算项目支出00元、社会保险基金预算项目

支出0元。

组织开展了2022年度兴县人民代表大会常务委员会办公室部门（单位）整体支出绩效自评，涉及资金1590200元，其中一般公共预算支出1590200元、政府性基金预算支出0元、国有资金经营预算支出0元、社会保险基金预算支出0元。

组织对兴县第十七届人大二次、三次会议等12个二级项目开展了部门评价，涉及资金1590200元，其中一般公共预算支出1590200元、政府性基金预算支出0元、国有资金经营预算支出0元、社会保险基金预算支出0元。从评价结果来看，我办将对兴县人民代表大会常务委员会办公室部门整体支出绩效自评为“良”的结果向社会公开，接受社会监督；加强绩效目标编制，实施全过程绩效管理。。

（2）项目绩效自评结果

兴县人民代表大会常务委员会办公室部门（单位）2022年度一级项目绩效自评个数12个，涉及资金1590200元：1个项目自评等级为“优”，10个项目自评等级为“良”，1个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。对于自评结果为“中”和“差”的项目，本部门（单位）采取的改进管理措施为在总结成绩的同时，我单位认识到，常委会工作与县委和全县人民的要求还有很大差距，主要是：在坚定履职信仰上还需持续推进，在提升监督实效上还需持续用力，在发挥代表作用上还需深化精进，在机关内涵建设上还需继续加强。对于这些问题，我单位将高度重视、切实改进。。涉密项目除外。

兴县人民代表大会常务委员会办公室部门（单位）2022年度部门预算二级项目绩效自评个数12个，涉及资金1590200元：1个项目自评等级为“优”，10个项目自评等级为“良”，1个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。对于自评结果为“中”和“差”的项目，本部门（单位）采取的改进管理措施为在总结成绩的同时，我单位认识到，常委会工作与县委和全县人民的要求还有很大差距，主要是：在坚定履职信仰上还需持续推进，在提升监督实效上还需持续用力，在发挥代表作用上还需深化精进，在机关内涵建设上还需继续加强。对于这些问题，我单位将高度重视、切实改进。。涉密项目除外。

具体公开的每个项目绩效自评结果如下表述：

公开的每个项目绩效自评结果见附件。。

（3）部门（单位）整体支出绩效自评结果

兴县人民代表大会常务委员会办公室部门（单位）整体支出绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，兴县人民代表大会常务委员会办公室部门（单位）整体绩效自评得分为72.89分。部门（单位）全年预算数为10,344,300元，执行数为8,959,429.14元，执行率为86.61%。年度绩效目标完成情况：一是2022年度以涵盖一级项目12个，二级项目12个，共涉及资金1590200元，占本部门（单位）项目支

出总额的

60.19%。通过此项可知我单位预算绩效管理工作职能清晰明确，设立预算绩效管理工作牵头、分工负责科室，职责更加清晰，组织保障更加有力。并且积极研究出台了实施意见和管理办法，制度建设逐步完善，建立健全的预算绩效管理工作考核机制。通过开展财政支出绩效评价，不断积累和整理，逐步建立健全绩效评价指标体系。以确保年度绩效目标完成的更切实。；二是二是按兴县财政局统一部署，积极采取行动，分别从基础工作、绩效工作、绩效目标、绩效监控、绩效评价、结果应用等五方面加强管理，理顺了工作流程，扩展了管理范围，创新了工作模式，预算绩效管理工作有明显进展。。发现的主要问题及原因：一是制度机制建设有待进一步完善加强。；二是相关成本管理有待深化，监管协调和统筹防范风险能力有待进一步强化。。下一步改进措施：一是坚持“项目为王”，注重“点面结合”抓好项目投资，释放政策红利。；二是切实把特色优势转化为发展优势、竞争优势，求得新突破。。涉密内容除外。

（4）部门评价项目绩效评价结果

2022年度决算中，评价项目个数在选择30%以上，项目评价报告向社会公开，《项目绩效评价报告》（详见附件）。接受社会监督；加强绩效目标编制，实施全过程绩效管理。

（5）其他需要说明的事项

无

第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
- 二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
- 三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
- 五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。
- 六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
- 八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
- 十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

2010101行政运行：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

2010104人大会议：反映各级人大召开人民代表大会等专门会议的支出。

2010107人大代表履职能力提升：反映各级人大为提高代表履职能力所发生的各项支

出。

2010108代表工作：反映人大代表开展各类视察等方面的支出。

2010150事业运行：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

2010199其他人大事务支出：反映除上述项目以外的其他人大事务支出。

第五部分 附件

兴县人民代表大会常务委员会办公室

部门整体支出绩效自评报告

根据兴县财政局《关于开展 2022 年度预算项目支出绩效评价和部门整体支出绩效评价工作的通知》（兴财绩〔2023〕90 号）要求，结合兴县人民代表大会常务委员会办公室实际情况，我办认真开展了 2022 年部门整体支出绩效管理自检自查工作，现将本项目绩效自评情况说明如下：

一、部门概况

（一）部门主要职责职能

1. 办文。起草、制作、传递公文；搞好调查研究，撰写工作决结，办好简报；搞好档案管理。
2. 办事。办理人大代表议案、建议；接待处理来信来访；办理人事任免手续；搞好后勤服务；依法监督和评议“一府两院”的工作，做到依法行政；组织好代表、委员的视察、调查；指导乡镇人大做好代表工作。
3. 办会。协助主任开好人代会、常委会、主任会，并处理好会议议定事项。

（二）组织架构、人员及资产情况

1. 组织架构

人大机关内设十个科级机构：办公室、法工委、教科文卫工委、农工委、财经工委、人事代表工委、信访接待中心、预算联网服务中心、法制专门委员会、财政经济专门委员会。

2. 人员构成

县政府三定方案核定我单位行政编制 18 人，事业编制 10 人，实有 28 人，退休人员 41 人

3. 资产情况

(1) 车辆情况

机关保有公务用车 1 辆。车牌号晋 JZJ537，车价 150395.27 元。

(2) 绩效管理情况：

我单位无重点项目预算的绩效目标等预算绩效情况。

(三) 当年部门履职总体目标、工作任务

1. 监督工作方面

全力服务统筹疫情防控和经济社会发展大局，加强对法律法规的监督检查，增强执法检查的针对性、权威性和实效性，保证宪法、法律、行政法规在全县的遵守和执行。加强对重点工作、重要事项的监督，突出民生改善、民生保障，促进“十四五”经济社会发展规划的顺利实现。加强对预算决算的监督，依法听取和审议计划、预算执行、决算、审计、国有资产管理等情况的报告，推进人大预算审查监督向支出预算和政策拓展。进一步加大对全口径预决算、重大财政专项资金、重大投资项目等方面的审查监督力度，发挥预算联网监督平台作用，使人大预算监督更加精准有效。加强司法机关公正司法的监督，明确监督原则、监督内容，规范监督程序、监督方式，努力让人民群众在每一个司法案件中感受到公平正义。督促落实环境状况和环境保护目标完成情况报告制度。

2. 讨论决定重大事项方面

正确处理县委决策权与人大决定权的关系，抓住事关全县经济社会发展的全局性、长远性、根本性问题，深入开展调查研究，广泛听取人民群众意见，通过法定程序形成决议、

决定，推动县委重大决策部署的贯彻落实，促进全县重要工作任务的圆满完成。

3. 代表工作方面

加强代表学习培训，增强代表依法行使职权、依法履行义务、模范遵守宪法的责任感和自觉性，做好代表在人代会闭会期间开展活动的组织与服务工作，健全常委会组成人员联系代表制度，完善“主任接待代表日”活动办法，提高代表小组活动实效，规范代表执行职务的各项保障工作，推动代表建议办理工作由“答复型”向“落实型”转变。健全代表联络机制，发挥“人大代表联络站”作用，充分反映人民群众的愿望和期待。加强代表履职管理，健全代表履职档案，落实履职登记、向选举单位述职制度。

4. 自身建设方面

聚焦新时代党的建设新目标新定位，始终坚持党的领导、人民当家作主、依法治国的有机统一，确保县委的正确领导贯穿于县人大及其常委会依法履职的各方面、全过程。常态化开展“我是我，我又不是我”的思想教育，把一片忠诚体现到依法履职的具体工作中。做到任何时候、任何情况下，涉及人大担当的，都要毫不犹豫、挺身而出。牢固树立“国之大者，了然于胸”的思想，模范做新时代人民代表的忠实实践者。进一步加强常委会机关党组织建设、党风廉政建设、干部队伍建设和规章制度建设，构建学习型、服务型、廉洁型、务实型、规范型、高效型机关。切实加强对乡镇人大的业务指导与工作联系，着力推动全县人大工作开创新局面。

（四）当年部门年度整体支出绩效目标

2022年支出预算895.94万元，为一般公共预算支出

895.94 万元。其中其中基本支出 631.73 万元，包括人员支出等；项目支出 264.21 万元。

按支出功能分类，包括行政运行支出 357.64 万元、人大会议支出 62.26 万元、人大代表履职能力提升支出 4.68 万元、代表工作支出 14.14 万元、其他人大事务支出 318.14 万元、事业运行（人大事务）支出 9.85 万元、住房公积金 38.69 万元、机关事业单位基本养老保险缴费支出 39.83 万元、行政单位医疗 15.86 万元、公务员医疗补助 7.32 万元、事业单位医疗 0.85 万元、其他行政事业单位养老支出 21.6 万元。

（五）部门预算绩效管理开展情况

近年来我办认真贯彻落实党中央、国务院关于提高财政资金绩效的要求，在加强预算绩效管理方面开展了积极探索，各方面工作取得新的成效。从考核结果来看，我办认真贯彻地区政府关于全面推进预算绩效管理相关精神，按照兴县财政局统一部署，积极采取行动，分别从基础工作、绩效目标、绩效监控、绩效评价、结果应用等五方面加强管理，理顺了工作流程，扩展了管理范围，创新了工作模式，预算绩效管理工作有明显进展。

1. 工作职能清晰明确，基础工作逐年夯实

一是预算绩效管理工作职能清晰明确，设立预算绩效管理工作牵头、分工负责科室，职责更加清晰，组织保障更加有力。二是积极研究出台了实施意见和管理办法，制度建设逐步完善，建立了预算绩效管理工作考核机制。三是我局通过开展财政支出绩效评价，不断积累和整理，逐步建立健全绩效评价指标体系。

2. 绩效评价工作稳步开展

我办紧紧围绕年初绩效目标不偏不倚，严格预算执行管理，逐步提高部门决算的编制质量和部门预算绩效管理质量。

3. 预算绩效管理工作取得成效

(1) 初步树立了绩效理念。通过绩效评价，我办开始重视财政支出的绩效问题，以绩效为目标、以结果为导向的绩效理念正在逐步形成。同时，对财政支出的科学性、效益性、管理水平的评判，促进了部门不断完善内部管理，自觉加强对资金的监督水平。

(2) 增强了我部门的责任意识。通过设定绩效目标，部门清楚地了解实施项目所要取得的效果、社会效益和经济效益，其职能和目标得到了进一步明确，部门自我约束意识及责任意识明显提高。

(3) 提高了财政资金的使用效益。财政支出绩效评价将部门预算与部门发展规划和年度工作计划有机结合起来，减少了财政资金支出的随意性和盲目性，一定程度上缓解了财政支出压力。

(4) 增强了财政决策的科学性。绩效评价结果较为客观地反映了财政预算支出情况，为政府出台财政支持政策提供了重要的政策依据。

(六) 当年部门预算及执行情况

1. 收入预算总体安排情况

2022年支出预算895.94万元，为一般公共预算支出895.94万元。其中其中基本支出631.73万元，包括人员支出等；项目支出264.21万元。

2022年收入预算895.94万元，与上年（2021年收入预

算 695.54 万元) 相比增加了 28.81%，主要原因为严格执行中央八项规定，在预算安排中对经费进行压缩以及第十七届人大第二次三次会议费。其中：财政拨款 895.94 万元。

2. 支出预算总体安排情况

2022 年支出预算 895.94 万元。与上年（2021 年支出预算 695.54 万元）相比增加了 28.81%，主要原因为根据中央、省、市厉行节约的规定严把预算关，实行源头控制，严格执行中央八项规定，在预算安排中对经费进行压缩，而本年又调入人员增加固人员经费增加，以及第十七届人大第二次三次会议费。

3. 一般公共预算资金支出安排情况

2022 年部门预算中，一般公共预算资金安排支出 895.94 万元。与上年（2021 年 695.54 万元）相比增加了 28.81%。主要原因为根据中央、省、市厉行节约的规定严把预算关，实行源头控制，严格执行中央八项规定，在预算安排中对经费进行压缩，而本年又调入人员增加固人员经费增加，以及第十七届人大第二次三次会议费。

①按支出功能分类，按支出功能分类，包括行政运行支出 357.64 万元、人大会议支出 62.26 万元、人大代表履职能力提升支出 4.68 万元、代表工作支出 14.14 万元、其他人大事务支出 318.14 万元、事业运行（人大事务）支出 9.85 万元、住房公积金 38.69 万元、机关事业单位基本养老保险缴费支出 39.83 万元、行政单位医疗 15.86 万元、公务员医疗补助 7.32 万元、事业单位医疗 0.85 万元、其他行政事业单位养老支出 21.6 万元。

②按支出用途分类，分基本支出和项目支出，其中基本

支出 631.73 万元，包括人员支出等；项目支出 264.21 万元

③一般公共预算安排的基本支出按经济分类，包括工资福利支出 435.75 万元、商品和服务支出 385.85 万元、对个人和家庭的补助支出 28.19 万元、资本性支出 46.16 万元。

二、部门整体支出绩效实现情况

（一）履行法定职责情况

1. 依法监督提标扩面

一是工作监督务实高效。制定出台《兴县人大常委会预算审查监督办法》，加强对地方公共财政预决算、政府预算执行、预算调整和支出变化的监督，督促和支持政府管好、用好财政资金。依法听取和审议 2022 年上半年全县国民经济和社会发展规划执行情况、2021 年全县财政决算和 2022 年上半年全县预算执行情况、2021 年全县预算执行和财政收支的审计情况、2021 年度财政预算执行审计发现问题整改情况 4 个专项报告。结合审议国有资产管理情况综合报告，首次听取审议国有企业类国有资产管理情况专项报告，促进国有资产保值增值。制定出台《兴县人大常委会规范性文件备案审查办法》，审查处理一批县政府报备的规范性文件。

二是法律监督稳健规范。自行组织或配合市人大开展《政府投资条例》《山西省开发区条例》《山西省知识产权保护条例（草案）》《山西省警务辅助人员条例》《吕梁市电梯使用安全条例》等法规实施情况执法检查；配合市人大开展《中华人民共和国地方各级人民代表大会和地方各级人民政府组织法（修正草案）》《吕梁市孝河国家湿地公园保护条例（草案）》《吕梁市禁牧条例（草案）》《吕梁市文明行为促进条例（草案）》《吕梁市农村村民自建房用作经

营场所质量安全管理条例（草案）》的意见征集，助力民主科学立法。配合市人大对《全市应急管理体系建设工作情况报告〈审议意见〉研究处理情况》实施跟踪监督，确保处理意见落实。支持“两院”队伍建设，规范司法行为，提升司法公信力。三是推动重大决策落地实施。围绕资金调整等重大事项，审查批准财政决算、两次预算调整，审议批准兴县经济技术开发区控制性详细规划（2018-2035年），确保了重大决策符合我县实际、符合广大人民群众利益。

2. 意见建议提质增效

一是深入开展调查研究。组织开展新时代加强和改进人大工作的意见贯彻落实、红色旅游资源保护和利用、清洁能源有效利用和发展、铝镁和特钢新材料产业技术服务联络站建设、黄河板块旅游、学前教育普惠性发展、公检法队伍建设、科技创新工作、康养产业发展、直达资金监管和使用等十个方面的专题调研。常委会党组成员牵头，组织开展了关于一枚印章管审批、乡村建设、教育公平均衡、城市建设管理、综合行政执法体制改革、乡镇人大代表联络站（点）建设管理运行6项专题调研，均形成调研报告，提出意见建议46条。

二是持续强化建议办理。县十七届人大一次会议期间，代表共提出42件建议、批评和意见，常委会梳理归整，将涉及农业产业、就业、养老、教育、人居环境的5件建议列为重点督办建议，进行跟踪督办。所有建议及时交办政府，逐一落实办理单位，并对办理标准提出严格要求。常委会议听取和审议了代表建议办理情况报告，对重点建议办理情况进行满意度测评，“办结率”和“满意率”有了一定提

高。

3. 人事任免依法审慎

坚持党管干部和人大依法任免干部有机统一，在坚持任前审查、法律考试，任中供职发言、票决通过、颁发任命书，任后宪法宣誓程序的基础上，制定出台《关于对提请任命人员进行任前法律知识考试的实施办法》，编制《法律知识考试题库》，规范了任前法律考试程序，增强了被任命人员的法治意识。

（二）履职水平提升情况

1. 强化学习能力建设

围绕构建学习型机关，建成人大机关图书阅览室，购置适合机关干部阅读的各类书籍 3000 余册，为常委会组成人员及机关干部订阅《宪法》《组织法》《监督法》《代表法》等书籍 270 本，组织集中学习 23 次，引导常委会组成人员和机关干部把智慧力量凝聚到贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想上来，凝聚到县委重大决策部署上来，凝聚到提升人大工作质效上来。组织常委会各工委及乡镇人大主席赴孝义考察学习，全面对标先进，全力争先进位。组织代表参加市人大“笃志力行学党史，履职尽责开新局”“向申纪兰学习，做人民好代表”主题征文和“翰墨丹青润吕梁”书画作品展活动，选送的文稿《赓续红色血脉、做好新时代人大工作》获征文三等奖。

2. 强化制度规范建设

制定完善人大各专委会、常委会各工委工作制度 12 项，为机关规范运行提供了制度保障。坚持集体行使职权、集体讨论决定问题，严格执行常委会议事规则、“三重一大”决

策等工作制度，提高了常委会决策的科学化水平。

3. 强化党风廉政建设

强化管党治党政治责任，严肃党内政治生活，支持派驻机关纪检组履行职责，开展警示教育，严格执行民主生活会、组织生活会、谈心谈话制度。严格执行中央八项规定及其实施细则，按照上级要求，改文风、正会风、转作风，着力构建清廉人大。

（三）社会满意度

2022年设定社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意程度指标，指标值为“ $\geq 95\%$ ”，全年完成值为85%，社会公众满意度较高。

三、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施

在总结成绩的同时，我单位认识到，常委会工作与县委和全县人民的要求还有很大差距，主要是：在坚定履职信仰上还需持续推进，在提升监督实效上还需持续用力，在发挥代表作用上还需深化精进，在机关内涵建设上还需继续加强。对于这些问题，我单位将高度重视、切实改进。

四、绩效自评结果应用和公开情况

我办将对兴县人民代表大会常务委员会办公室部门整体支出绩效自评结果向社会公开，接受社会监督；加强绩效目标编制，实施全过程绩效管理。

兴县人民代表大会常务委员会办公室

2023年3月16日



办公设备购置绩效自评报告

根据兴县财政局《关于开展2022年度预算项目支出绩效评价和部门整体支出绩效评价工作的通知》（兴财绩〔2023〕90号）要求，我办对人大会议支出预算开展了绩效自评工作，特形成此绩效自评报告。现将本项目绩效自评情况说明如下：

一、项目基本情况

（一）项目概况

随着人大工作的逐年增加，为了本年度办公室、各工委等各项人大工作的顺利开展，在定员定额经费有限的前提下，特申请办公设备保障，以便更好的完成各项人大工作，充分发挥人大部门的职责作用，团结一切可以团结的力量，画出最大同心圆。办公设备主要用于电脑、打印机、碎纸机、办公桌椅、书柜、等费用支出。

（二）项目绩效目标情况

1. 年度总体目标

办公设备对于机关工作人员就像是武器对士兵一样必不可少，要使工作正常的运转，办公设备是必不可少的，机关工作人员不仅要依法履职，还要合理使用办公设备，使单位工作正常运转。

2. 阶段性目标

数量指标：购置办公设备数量 ≥ 25 个；

质量指标：办公设备使用合格率 $\geq 100\%$ ；

时效指标：经费到位及时性，及时；经费支付及时性，及时；

成本指标：办公设备成本 ≥ 6.49 万元；成本控制率 ≤ 0 ；

社会效益指标：专项工作推进程度，推进；业务能力提升度，提升；

可持续影响指标：项目运行可持续性，持续；

服务对象满意度：对办公设备使用的满意度 $\geq 95\%$ 。

二、单位自评工作开展情况

为做好绩效自评工作，我办制定了切实可行的绩效评价工作方案，专门成立了绩效评价工作小组，按照绩效评价指标及评分标准逐项打分，对人大常委会会议表决器支出预算进行了全面客观公正的绩效自评工作。

三、综合评价情况及评价结论

依据兴县财政局《关于开展 2022 年度预算项目支出绩效评价和部门整体支出绩效评价工作的通知》（兴财绩〔2023〕90 号）等文件及项目评价等级要求，本项目绩效评价结果采用综合评分定级的方法，评价计分采取百分制。

通过绩效自评，评价小组认为县财政预算安排我办 2022 年人大视察调研政策依据充分，经费安排符合我县有关规定，符合工作实际需要，目标制定明确，政策和需求依据充分，资金按照时序支出，严格按用途使用，按照财务管理规定开支。项目经费支出组织管理水平总体较高。资金到位及时，对资金的使用监管有力有效。通过本项资金安排和实施，取得了明显的社会效益。本项目绩效自评综合得分 86.99 分，评价等级为“良”。

四、绩效评价指标分析

严格按用途使用，按照财务管理规定开支。项目经费支出组织管理水平总体较高。资金到位及时，对资金的使用监管有力有效。通过本项资金安排和实施，取得了明显的社会

效益。下一步继续加强项目绩效评价工作，提高财政资金使用效益，强化支出责任，确保人大各项工作经费得到合理使用。

通过实施该项目，为我单位各项日常工作提供了资金保障，各项工作得以顺利进行，确保圆满的完成了年初各项工作计划。项目产出指标、效益指标及满意度指标的实际完成值均达到年度指标值，达到预期效果。

五、存在的问题及原因分析

1、预算时需配备电脑，根据上级文件精神要求，办公设备需进行集中采购，而商城中无付合文件要求的产品。导致根据上级文件精神调整的部分设备未能完成购买，从而预算资金执行未达到 100%

2、加强项目绩效评价工作，提高财政资金使用效益，强化支出责任，确保工作经费得到合理使用。

3、进一步精准预算，加快预算执行进度，提升预算执行精准度。

下一步继续加强项目绩效评价工作，提高财政资金使用效益，强化支出责任，确保人大各项预算支出得到合理使用。使年度绩效目标及阶段性目标达到预期效果。

六、改进措施及有关建议

1、单位大额及特殊经费开支需经单位相关责任领导研究决定，为本单位工作经费项目的顺利开展提供了财务保证。

2、加强项目绩效评价工作，提高财政资金使用效益，强化支出责任，确保工作经费得到合理使用。

3、进一步精准预算，加快预算执行进度，提升预算执

行精准度。

4、严格按照上级文件精神，科学而精确的编制预算。

七、其他需要说明的问题

除以下问题外无其他需要说的的事项。

兴县人民代表大会常务委员会办公室

2023年3月16日



党建经费绩效自评报告

根据兴县财政局《关于开展2022年度预算项目支出绩效评价和部门整体支出绩效评价工作的通知》（兴财绩〔2023〕90号）要求，我办对人大会议支出预算开展了绩效自评工作，特形成此绩效自评报告。现将本项目绩效自评情况说明如下：

一、项目基本情况

（一）项目概况

为切实加强县人大机关党的建设，充分发挥党组织核心作用和党员先锋模范作用，我办按照全县机关党建工作会议精神，深化落实全面从严治党主体责任，以推进“两学一做”学习教育常态化制度化作为工作重点，全力推进机关党建各项工作上新水平，根据兴县财政局《关于开展2022年度预算项目支出绩效评价和部门整体支出绩效评价工作的通知》（兴财绩〔2023〕90号）要求，开展2022年“党建经费”项目财政支出的绩效评价。2022年“党建经费”项目执行期为2022年1月1日至2022年12月31日。项目经费的使用参照《中央和国家机关基层党组织党建活动经费管理办法》执行。

（二）项目绩效目标情况

1. 年度总体目标

县人大机关党委按照全县机关党建工作会议精神，认真落实《中国共产党和国家机关基层组织工作条例》要求，努力提升机关党建组织保障能力，做到党建工作与业务工作一起部署，一起落实，一起考核，定期召开党建工作会议。开展党员干部学习教育，扎实推进“两学一做”学习教育常态

化制度化，切实发挥党支部教育管理党员的主体作用。同时积极推进党课活动，严格党的组织生活，开展专题组织生活会。认真落实党支部基本工作法，创新党建工作方式，推进人大民主向基层延伸。

2. 阶段性目标

数量指标：完成发展党员率 $\geq 95\%$ ；

完成购置办公用品率 $\geq 0\%$ ；全年党建工作合格率 $\geq 95\%$ ；

质量指标：全年党建工作合格率 $\geq 95\%$ ；党员大会完成率 $\geq 95\%$ ；

时效指标：党建活动频率，1次/月；

成本指标：成本控制有效性，有效；党建成本 ≤ 5 万元；

社会效益指标：专项工作推进程度，推进；业务能力提升度，提升；

服务对象满意度：参会人员满意度 $\geq 95\%$ 。

二、单位自评工作开展情况

为做好绩效自评工作，我办制定了切实可行的绩效评价工作方案，专门成立了绩效评价工作小组，按照绩效评价指标及评分标准逐项打分，对人大党建经费支出预算进行了全面客观公正的绩效自评工作。

本项目支出控制在预算范围内，没有超额支出，社会效益明显。本项目没有超预算使用资金，财政资金使用的效能得到提高。机关单位、干部职工和人大代表对项目实施满意。

三、综合评价情况及评价结论

依据兴县财政局《关于开展2022年度预算项目支出绩效评价和部门整体支出绩效评价工作的通知》（兴财绩〔2023〕90号）等文件及项目评价等级要求，本项目绩效评价结果采

用综合评分定级的方法，评价计分采取百分制。

通过绩效自评，评价小组认为县财政预算安排我办 2022 年人大视察调研政策依据充分，经费安排符合我县有关规定，符合工作实际需要，目标制定明确，政策和需求依据充分，资金按照时序支出，严格按用途使用，按照财务管理规定开支。项目经费支出组织管理水平总体较高。资金到位及时，对资金的使用监管有力有效。通过本项资金安排和实施，取得了明显的社会效益。本项目绩效自评综合得分 80.4 分，评价等级为“良”。

四、绩效评价指标分析

严格按用途使用，按照财务管理规定开支。项目经费支出组织管理水平总体较高。资金到位及时，对资金的使用监管有力有效。通过本项资金安排和实施，取得了明显的社会效益。下一步继续加强项目绩效评价工作，提高财政资金使用效益，强化支出责任，确保人大视察调研费得到合理使用。

通过实施该项目，为我单位各项日常工作提供了资金保障，各项工作得以顺利进行，确保圆满的完成了年初各项工作计划。项目产出指标、效益指标及满意度指标的实际完成值均达到年度指标值，达到预期效果。

五、存在的问题及原因分析

1. 存在的问题：一是工作统筹力度还不够；二是资情使用情况及管理上还需更加严谨；三是绩效质量有待提升。四是由于疫情原因导致该项目未达到预定时长，从而资金没有达到预算指标。

2. 原因分析：一是工作统筹上存在不足，各工委间沟通协调不够，导致没有将有限的资源整合起来。二是学习不足，

业务能力有待提升。三是外界不可抗因素较大。

下一步继续加强项目绩效评价工作，提高财政资金使用效益，强化支出责任，确保人大代表履职能力培训费预算支出得到合理使用。使年度绩效目标及阶段性目标达到预期效果。

六、改进措施及有关建议

1、为了保证该项目的正常运作，该项费用的开支和借支由单位负责人和单位分管财务的领导签批；

2、单位大额及特殊经费开支需经单位先关责任领导研究决定，为本单位工作经费项目的顺利开展提供了财务保证。

3、是增强制度的可行性，进一步规范管理。根据国家和省市财政有关规定，在项目实施过程前制定了财政项目支出绩效管理制度，成立了以分管领导和办公室人员对工作经费支出绩效管理的领导小组，同时依据财务管理制度对工作经费使用有章可循

4、加强项目绩效评价工作，提高财政资金使用效益，强化支出责任，确保工作经费得到合理使用

5、加强各工委代表之间的沟通协调，统筹兼顾，整合资源，制定周密、可行的工作计划，将各项工作紧密结合，确保绩效目标高质量完成。

6、加强理论和业务知识学习，不断提高理论和业务水平。

7. 构建合理的绩效评价体系，注意绩效评价方法的适当

性、可操作性。

8. 全面加强支出管理，提高资金使用效益，通过加强监督检查，提高整体绩效管理水平。

9. 项目管理方面做好前期调研，确保项目实施到急需解决的问题，同时制定完善的项目管理办法，严格执行，有计划地分配使用资金，让项目管理有章可循。

七、其他需要说明的问题

除以下问题外无其他需要说的的事项。

兴县人民代表大会常务委员会办公室

2023年3月16日



办公经费绩效自评报告

根据兴县财政局《关于开展2022年度预算项目支出绩效评价和部门整体支出绩效评价工作的通知》（兴财绩〔2023〕90号）要求，我办对人大会议支出预算开展了绩效自评工作，特形成此绩效自评报告。现将本项目绩效自评情况说明如下：

一、项目基本情况

（一）项目概况

随着人大工作的逐年增加，为了本年度办公室、各工委等各项人大工作的顺利开展，在定员定额经费有限的前提下，特申请办公经费保障，以便更好的完成各项人大工作，充分发挥人大部门的职责作用，团结一切可以团结的力量，画出最大同心圆。办公经费主要用于差旅费、劳务费、办公用品及耗材费等费用支出。

（二）项目绩效目标情况

1. 年度总体目标

依法履职，合理使用办公经费，做好机关单位人员、单位值班带班人员的工作。及时支付办公经费，提高工作质量合格率。

2. 阶段性目标

数量指标：在职人员数，28人；

质量指标：工作质量合格率=100%；

时效指标：经费到位及时性，及时；经费支付及时性，及时；

成本指标：成本控制有效性，有效；成本控制率 ≤ 0 ；

社会效益指标：专项工作推进程度，推进；业务能力提

升度，提升；

可持续影响指标：项目运行可持续性，持续；

服务对象满意度：工作人员满意度 $\geq 95\%$ 。

二、单位自评工作开展情况

为做好绩效自评工作，我办制定了切实可行的绩效评价工作方案，专门成立了绩效评价工作小组，按照绩效评价指标及评分标准逐项打分，对办公经费支出预算进行了全面客观公正的绩效自评工作。

三、综合评价情况及评价结论

依据兴县财政局《关于开展 2022 年度预算项目支出绩效评价和部门整体支出绩效评价工作的通知》（兴财绩〔2023〕90 号）等文件及项目评价等级要求，本项目绩效评价结果采用综合评分定级的方法，评价计分采取百分制。

通过绩效自评，评价小组认为县财政预算安排我办 2022 年人大视察调研政策依据充分，经费安排符合我县有关规定，符合工作实际需要，目标制定明确，政策和需求依据充分，资金按照时序支出，严格按用途使用，按照财务管理规定开支。项目经费支出组织管理水平总体较高。资金到位及时，对资金的使用监管有力有效。通过本项资金安排和实施，取得了明显的社会效益。本项目绩效自评综合得分 74.39 分，评价等级为“中”。

四、绩效评价指标分析

严格按用途使用，按照财务管理规定开支。项目经费支出组织管理水平总体较高。资金到位及时，对资金的使用监管有力有效。通过本项资金安排和实施，取得了明显的社会效益。下一步继续加强项目绩效评价工作，提高财政资金使

用效益，强化支出责任，确保人大代表活动经费得到合理使用。

通过实施该项目，为我单位各项日常工作提供了资金保障，各项工作得以顺利进行，确保圆满的完成了年初各项工作计划。项目产出指标、效益指标及满意度指标的实际完成值均达到年度指标值，达到预期效果。

五、存在的问题及原因分析

受严重影响，本着节约成本、提高资金专款专用的原则，杜绝经费支出的随意性，工作顺利开展，固预算经费结余。

下一步继续加强项目绩效评价工作，提高财政资金使用效益，强化支出责任，确保人大办公经费预算支出得到合理使用。使年度绩效目标及阶段性目标达到预期效果。

六、改进措施及有关建议

1、单位大额及特殊经费开支需经单位先关责任领导研究决定，为本单位工作经费项目的顺利开展提供了财务保证。

2、加强项目绩效评价工作，提高财政资金使用效益，强化支出责任，确保工作经费得到合理使用

我办将对办公经费绩效自评结果向社会公开，接受社会监督；加强绩效目标编制，实施全过程绩效管理。

七、其他需要说明的问题

除以下问题外无其他需要说的的事项。

兴县人民代表大会常务委员会办公室

2023年3月16日

慰问款绩效自评报告

根据兴县财政局《关于开展2022年度预算项目支出绩效评价和部门整体支出绩效评价工作的通知》（兴财绩〔2023〕90号）要求，我办对人大会议支出预算开展了绩效自评工作，特形成此绩效自评报告。现将本项目绩效自评情况说明如下：

一、项目基本情况

（一）项目概况

以科学发展观为统领，以社会主义核心价值观体系建设为本，结合践行党的路线教育实践活动，走访慰问退休人员，帮助他们解决生活中的实际困难，为他们送去节日的祝福。

（二）项目绩效目标情况

1. 年度总体目标

在“春节”期间结合践行党的路线教育实践活动，深入基层、深入群众，走访慰问退休人员，帮助他们解决生活中的实际困难，为他们送去节日的祝福。

2. 阶段性目标

数量指标：退休人员数量 ≥ 17 个；

质量指标：对各位退休人员慰问完成率 $\geq 100\%$ ；

时效指标：慰问到位及时性，及时；经费支付及时性，及时；

成本指标：每年慰问成本=1.7万元；成本控制率 ≤ 0 ；

社会效益指标：专项工作推进程度，推进；业务能力提升度，提升；

可持续影响指标：对退休人员慰问的可持续性，持续；

服务对象满意度：慰问人员的满意度 $\geq 100\%$ 。

二、单位自评工作开展情况

为做好绩效自评工作，我办制定了切实可行的绩效评价工作方案，专门成立了绩效评价工作小组，按照绩效评价指标及评分标准逐项打分，对人大各项经费支出预算进行了全面客观公正的绩效自评工作。

三、综合评价情况及评价结论

依据兴县财政局《关于开展 2022 年度预算项目支出绩效评价和部门整体支出绩效评价工作的通知》（兴财绩〔2023〕90 号）等文件及项目评价等级要求，本项目绩效评价结果采用综合评分定级的方法，评价计分采取百分制。

通过绩效自评，评价小组认为县财政预算安排我办 2022 年人大视察调研政策依据充分，经费安排符合我县有关规定，符合工作实际需要，目标制定明确，政策和需求依据充分，资金按照时序支出，严格按用途使用，按照财务管理规定开支。项目经费支出组织管理水平总体较高。资金到位及时，对资金的使用监管有力有效。通过本项资金安排和实施，取得了明显的社会效益。本项目绩效自评综合得分 89.44 分，评价等级为“良”。

四、绩效评价指标分析

严格按用途使用，按照财务管理规定开支。项目经费支出组织管理水平总体较高。资金到位及时，对资金的使用监管有力有效。通过本项资金安排和实施，取得了明显的社会效益。下一步继续加强项目绩效评价工作，提高财政资金使用效益，强化支出责任，确保人大各项工作经费得到合理使用。

通过实施该项目，为我单位各项日常工作提供了资金保

障，各项工作得以顺利进行，确保圆满的完成了年初各项
工作计划。项目产出指标、效益指标及满意度指标的实际完成
值均达到年度指标值，达到预期效果。

五、存在的问题及原因分析

1、加强项目绩效评价工作，提高财政资金使用效益，
强化支出责任，确保工作经费得到合理使用。

2、进一步精准预算，加快预算执行进度，提升预算执
行精准度。

下一步继续加强项目绩效评价工作，提高财政资金使用
效益，强化支出责任，确保人大各项预算支出得到合理使用。
使年度绩效目标及阶段性目标达到预期效果。

六、改进措施及有关建议

1、单位大额及特殊经费开支需经单位相关责任领导研
究决定，为本单位工作经费项目的顺利开展提供了财务保证。

2、加强项目绩效评价工作，提高财政资金使用效益，
强化支出责任，确保工作经费得到合理使用。

3、进一步精准预算，加快预算执行进度，提升预算执
行精准度。

4、严格按照上级文件精神，科学而精确的编制预算。

七、其他需要说明的问题

除以下问题外无其他需要说的的事项。

兴县人民代表大会常务委员会办公室

2023年3月16日



人大常委会会议表决器项目绩效自评报告

根据兴县财政局《关于开展2022年度预算项目支出绩效评价和部门整体支出绩效评价工作的通知》(兴财绩〔2023〕90号)要求,我办对人大会议支出预算开展了绩效自评工作,特形成此绩效自评报告。现将本项目绩效自评情况说明如下:

一、项目基本情况

(一) 项目概况

人大代表具有表决权是法律赋予人大代表参加同级人大表决重大事项的个人权利,而表决器就是人大代表在投票过程中使用的一个客户端。是一种代表投票或举手表决的表决装置。

(二) 项目绩效目标情况

1. 年度总体目标

人大常委会会议表决器是为了在会议中更加方便地将议题录入,议题修改,查询打印议题、议案稿件发到代表手里。也为了使代表通过客户端进行代表投票或举手表决。

2. 阶段性目标

数量指标:购置安装表决器数量 ≥ 25 个;

质量指标:表决器使用合格率 $\geq 100\%$;

时效指标:经费到位及时性,及时;经费支付及时性,及时;

成本指标:表决器成本 ≥ 29.7 万元;成本控制率 ≤ 0 ;

社会效益指标:专项工作推进程度,推进;业务能力提升度,提升;

可持续影响指标:项目运行可持续性,持续;

服务对象满意度：对会议表决器使用的满意度 $\geq 95\%$ 。

二、单位自评工作开展情况

为做好绩效自评工作，我办制定了切实可行的绩效评价工作方案，专门成立了绩效评价工作小组，按照绩效评价指标及评分标准逐项打分，对人大常委会会议表决器支出预算进行了全面客观公正的绩效自评工作。

三、综合评价情况及评价结论

依据兴县财政局《关于开展 2022 年度预算项目支出绩效评价和部门整体支出绩效评价工作的通知》（兴财绩〔2023〕90 号）等文件及项目评价等级要求，本项目绩效评价结果采用综合评分定级的方法，评价计分采取百分制。

通过绩效自评，评价小组认为县财政预算安排我办 2022 年人大视察调研政策依据充分，经费安排符合我县有关规定，符合工作实际需要，目标制定明确，政策和需求依据充分，资金按照时序支出，严格按用途使用，按照财务管理规定开支。项目经费支出组织管理水平总体较高。资金到位及时，对资金的使用监管有力有效。通过本项资金安排和实施，取得了明显的社会效益。本项目绩效自评综合得分 88.51 分，评价等级为“良”。

四、绩效评价指标分析

严格按用途使用，按照财务管理规定开支。项目经费支出组织管理水平总体较高。资金到位及时，对资金的使用监管有力有效。通过本项资金安排和实施，取得了明显的社会效益。下一步继续加强项目绩效评价工作，提高财政资金使用效益，强化支出责任，确保人大各项工作经费得到合理使用。

通过实施该项目，为我单位各项日常工作提供了资金保障，各项工作得以顺利进行，确保圆满的完成了年初各项工作计划。项目产出指标、效益指标及满意度指标的实际完成值均达到年度指标值，达到预期效果。

五、存在的问题及原因分析

加强项目绩效评价工作，提高财政资金使用效益，强化支出责任，确保工作经费得到合理使用。

进一步精准预算，加快预算执行进度，提升预算执行精准度。

下一步继续加强项目绩效评价工作，提高财政资金使用效益，强化支出责任，确保人大各项预算支出得到合理使用。使年度绩效目标及阶段性目标达到预期效果。

六、改进措施及有关建议

1、单位大额及特殊经费开支需经单位相关责任领导研究决定，为本单位工作经费项目的顺利开展提供了财务保证。

2、加强项目绩效评价工作，提高财政资金使用效益，强化支出责任，确保工作经费得到合理使用。

3、进一步精准预算，加快预算执行进度，提升预算执行精准度。

七、其他需要说明的问题

除以下问题外无其他需要说的的事项。

兴县人民代表大会常务委员会办公室

2023年3月16日



代表活动经费绩效自评报告

根据兴县财政局《关于开展 2022 年度预算项目支出绩效评价和部门整体支出绩效评价工作的通知》（兴财绩〔2023〕90 号）要求，我办对人大会议支出预算开展了绩效自评工作，特形成此绩效自评报告。现将本项目绩效自评情况说明如下：

一、项目基本情况

（一）项目概况

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实习近平总书记关于坚持和完善人民代表大会制度的重要思想，正确认识我国人民代表大会制度；搭建平台载体更好地发挥人大代表作用；加强人大监督工作。

通过为人大代表活动提供必要的、合理的活动经费与服务，实现“保运转”的基本目标，确保兴县人大代表开展相关活动，依法履职。为建设经济发展、乡村振兴、民生改善，直接反映人民群众的心声。开阔视野，学习借鉴好的经验，不断增强代表的政治意识、法律意识、履职意识和创新意识，充分发挥代表作用，不断提高代表履职能力，为促进全县经济社会发展做出新的贡献。

（二）项目绩效目标情况

1. 年度总体目标

通过为人大代表活动提供必要的、合理的活动经费与服务，实现“保运转”的基本目标，确保兴县人大代表开展相关活动，依法履职。2022 年预算批复人大代表活动经费 23.3 万元。

2. 阶段性目标

数量指标：人大代表数量 ≥ 209 人；人大代表职责完成率 $\geq 98\%$ ；

质量指标：人大代表职责完成率 $\geq 98\%$ ；

时效指标：完成及时性，及时；

成本指标：成本控制有效性，有效；成本控制率 ≤ 0 ；

社会效益指标：促进代表履依法履行职责，促进；增强代表责任感和使命感，增强；

服务对象满意度：人大代表满意度 $\geq 95\%$ 。

二、单位自评工作开展情况

为做好绩效自评工作，我办制定了切实可行的绩效评价工作方案，专门成立了绩效评价工作小组，按照绩效评价指标及评分标准逐项打分，对人大党建经费支出预算进行了全面客观公正的绩效自评工作。

本项目支出控制在预算范围内，没有超额支出，社会效益明显。本项目没有超预算使用资金，财政资金使用的效能得到提高。机关单位、干部职工和人大代表对项目实施满意。

三、综合评价情况及评价结论

依据兴县财政局《关于开展 2022 年度预算项目支出绩效评价和部门整体支出绩效评价工作的通知》（兴财绩〔2023〕90 号）等文件及项目评价等级要求，本项目绩效评价结果采用综合评分定级的方法，评价计分采取百分制。

通过绩效自评，评价小组认为县财政预算安排我办 2022 年人大视察调研政策依据充分，经费安排符合我县有关规定，符合工作实际需要，目标制定明确，政策和需求依据充分，资金按照时序支出，严格按用途使用，按照财务管理规定开支。项目经费支出组织管理水平总体较高。资金到位及

时，对资金的使用监管有力有效。通过本项资金安排和实施，取得了明显的社会效益。本项目绩效自评综合得分 86.07 分，评价等级为“良”。

四、绩效评价指标分析

严格按用途使用，按照财务管理规定开支。项目经费支出组织管理水平总体较高。资金到位及时，对资金的使用监管有力有效。通过本项资金安排和实施，取得了明显的社会效益。下一步继续加强项目绩效评价工作，提高财政资金使用效益，强化支出责任，确保人大代表活动经费得到合理使用。

通过实施该项目，为我单位各项日常工作提供了资金保障，各项工作得以顺利进行，确保圆满的完成了年初各项工作计划。项目产出指标、效益指标及满意度指标的实际完成值均达到年度指标值，达到预期效果。

五、存在的问题及原因分析

1. 存在的问题：一是工作统筹力度还不够；二是资情使用情况及管理上还需更加严谨；三是绩效质量有待提升。四是由于疫情原因导致该项目未达到预定时长，从而资金没有达到预算指标。

2. 原因分析：一是工作统筹上存在不足，各工委间沟通协调不够，导致没有将有限的资源整合起来。二是学习不足，业务能力有待提升。三是外界不可抗因素较大。

下一步继续加强项目绩效评价工作，提高财政资金使用效益，强化支出责任，确保人大代表履职能力培训费预算支出得到合理使用。使年度绩效目标及阶段性目标达到预期效果。

六、改进措施及有关建议

1、为了保证该项目的正常运作，该项费用的开支和借支由单位负责人和单位分管财务的领导签批；

2、单位大额及特殊经费开支需经单位先关责任领导研究决定，为本单位工作经费项目的顺利开展提供了财务保证。

3、是增强制度的可行性，进一步规范管理。根据国家和省市财政有关规定，在项目实施过程前制定了财政项目支出绩效管理制度，成立了以分管领导和办公室人员对工作经费支出绩效管理的领导小组，同时依据财务管理制度对工作经费使用有章可循

4、加强项目绩效评价工作，提高财政资金使用效益，强化支出责任，确保工作经费得到合理使用

5、加强各工委代表之间的沟通协调，统筹兼顾，整合资源，制定周密、可行的工作计划，将各项工作紧密结合，确保绩效目标高质量完成。

6、加强理论和业务知识学习，不断提高理论和业务水平。

7. 构建合理的绩效评价体系，注意绩效评价方法的适当性、可操作性。

8. 全面加强支出管理，提高资金使用效益，通过加强监督检查，提高整体绩效管理水平。

9. 项目管理方面做好前期调研，确保项目实施到急需解

决的问题，同时制定完善的项目管理办法，严格执行，有计划地分配使用资金，让项目管理有章可循。

七、其他需要说明的问题

除以下问题外无其他需要说的的事项。

兴县人民代表大会常务委员会办公室

2023年3月16日



人大常委会会议费绩效自评报告

根据兴县财政局《关于开展 2022 年度预算项目支出绩效评价和部门整体支出绩效评价工作的通知》（兴财绩〔2023〕90 号）要求，我办对人大会议支出预算开展了绩效自评工作，特形成此绩效自评报告。现将本项目绩效自评情况说明如下：

一、项目基本情况

（一）项目概况

人大常委会会议费：共有主任、副主任 4 人，常委会委员 25 人，本年计划召开人大常委会 10 次以上，每次会期约 1-2 天，预算费用 11.3 万元。用于 2022 年全年人大常委会会议资料费、场地租赁费、会议用交通费、伙食费、住宿费等。

人大常委会会议是为了充分发挥人大代表的作用，保证国家机器正常有效运转，就在代表大会中选举产生出一个人数较少的，便于经常召集会议、行使职权、讨论决定有关事项的机构，这就是人大常委会。

（二）项目绩效目标情况

1. 年度总体目标

根据《中华人民共和国地方各级人民代表大会和地方各级人民政府组织法》开展人大常委会会议，并确保 2022 年人大常委的圆满成功。

根据总体工作方案，制订了各项具体工作方案及实施措施，以确保全面完成各项产出目标，达到预期效果目标

2. 阶段性目标

数量指标：召开人大常委会次数 ≥ 10 次；主任、副主任、

常委会委员人数≈29人；会议天数1-2天；

质量指标：参会人员到位率≥95%；会议需求满足度≥95%；会议安排合理性，合理；

时效指标：会议如期举办率≥80%；

成本指标：会议成本≤11.3万元；

社会效益指标：专项工作推进程度，推进；业务能力提升度，提升；

服务对象满意度：参会人员满意度≥95%。

二、单位自评工作开展情况

为做好绩效自评工作，我办制定了切实可行的绩效评价工作方案，专门成立了绩效评价工作小组，按照绩效评价指标及评分标准逐项打分，对人大常委会会议费支出预算进行了全面客观公正的绩效自评工作。

本项目支出控制在预算范围内，没有超额支出，社会效益明显。本项目没有超预算使用资金，财政资金使用的效能得到提高。机关单位、干部职工和人大代表对项目实施满意。

三、综合评价情况及评价结论

依据兴县财政局《关于开展2022年度预算项目支出绩效评价和部门整体支出绩效评价工作的通知》（兴财绩〔2023〕90号）等文件及项目评价等级要求，本项目绩效评价结果采用综合评分定级的方法，评价计分采取百分制。

通过绩效自评，评价小组认为县财政预算安排我办2022年人大常委会会议经费政策依据充分，经费安排符合我县有关规定，符合工作实际需要，目标制定明确，政策和需求依据充分，资金按照时序支出，严格按用途使用，按照财务管理规定开支。项目经费支出组织管理水平总体较高。资金到

位及时，对资金的使用监管有力有效。通过本项资金安排和实施，取得了明显的社会效益。本项目绩效自评综合得分82.57分，评价等级为“良”。

四、绩效评价指标分析

严格按用途使用，按照财务管理规定开支。项目经费支出组织管理水平总体较高。资金到位及时，对资金的使用监管有力有效。通过本项资金安排和实施，取得了明显的社会效益。下一步继续加强项目绩效评价工作，提高财政资金使用效益，强化支出责任，确保人大常委会会议费得到合理使用

通过实施本项目，项目产出指标、效益指标及满意度指标的实际完成值均达到年度指标值，达到预期效果。

五、存在的问题及原因分析

人大常委会会议费预算支出年度总额及会议次数均未达到预算的100%。按照惯例以往人大常委会会议每年开6至10次，有特殊需要的时候也临时召集会议，本年由于疫情原因人员不能大量聚集，会议次数也有所缩减，与会人员也有未全部到达的情况，从而导致预算资金支出未达标。

下一步继续加强项目绩效评价工作，提高财政资金使用效益，强化支出责任，确保人大常委会会议费得到合理使用

六、改进措施及有关建议

下一步继续加强项目绩效评价工作，提高财政资金使用效益，强化支出责任，确保工作经费得到合理使用，加强绩效目标编制，实施全过程绩效管理。项目管理方面做好前期调研，确保项目实施到急需解决的问题，同时制定完善的项目管理办法，严格执行，有计划地分配使用资金，让项目管

理有章可循。以高度的政治责任感和历史使命感，认真负责、扎实细致地做好各项会前工作，为每次会议的胜利召开做好准备。

七、其他需要说明的问题

除以下问题外无其他需要说的的事项。

兴县人民代表大会常务委员会办公室

2023年3月16日



人大代表履职能力培训费绩效自评报告

根据兴县财政局《关于开展2022年度预算项目支出绩效评价和部门整体支出绩效评价工作的通知》（兴财绩〔2023〕90号）要求，我办对人大会议支出预算开展了绩效自评工作，特形成此绩效自评报告。现将本项目绩效自评情况说明如下：

一、项目基本情况

（一）项目概况

为建设经济发展、乡村振兴、民生改善，直接反映人民群众的心声。开阔视野，学习借鉴好的经验，不断增强代表的政治意识、法律意识、履职意识和创新意识，充分发挥代表作用，不断提高代表履职能力，为促进全县经济社会发展做出新的贡献。

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实习近平总书记关于坚持和完善人民代表大会制度的重要思想，正确认识我国人民代表大会制度；搭建平台载体更好地发挥人大代表作用；加强人大监督工作。

（二）项目绩效目标情况

1. 年度总体目标

加强县人大、街道人大工委主任及负责人、各地区人大代表等人员思想建设、政治建设、法治建设、制度建设等能力建设，提高人大代表政治能力、组织能力，履行其代表职责，坚持维护党领导下的人民代表大会制度，切实维护广大人民群众的利益和社会稳定。

2. 阶段性目标

数量指标：人大代表数=182人；列席人数≈300人；

质量指标：履职能力培训会合格率=100%；培训需求满足度 \geq 95%；培训安排合理性，合理；

时效指标：培训如期举办率 \geq 80%；

成本指标：培训成本 \leq 4.69万元；

社会效益指标：专项工作推进程度，推进；

业务能力提升度，提升；

服务对象满意度：培训人员满意度 \geq 95%。

二、单位自评工作开展情况

为做好绩效自评工作，我办制定了切实可行的绩效评价工作方案，专门成立了绩效评价工作小组，按照绩效评价指标及评分标准逐项打分，对人大代表履职能力培训费支出预算进行了全面客观公正的绩效自评工作。

本项目支出控制在预算范围内，没有超额支出，社会效益明显。本项目没有超预算使用资金，财政资金使用的效能得到提高。机关单位、干部职工和人大代表对项目实施满意。

三、综合评价情况及评价结论

依据兴县财政局《关于开展2022年度预算项目支出绩效评价和部门整体支出绩效评价工作的通知》（兴财绩〔2023〕90号）等文件及项目评价等级要求，本项目绩效评价结果采用综合评分定级的方法，评价计分采取百分制。

通过绩效自评，评价小组认为县财政预算安排我办2022年人大代表履职能力培训费政策依据充分，经费安排符合我县有关规定，符合工作实际需要，目标制定明确，政策和需求依据充分，资金按照时序支出，严格按用途使用，按照财务管理规定开支。项目经费支出组织管理水平总体较高。资金到位及时，对资金的使用监管有力有效。通过本项资金安

排和实施，取得了明显的社会效益。本项目绩效自评综合得分87.62分，评价等级为“良”。

四、绩效评价指标分析

严格按用途使用，按照财务管理规定开支。项目经费支出组织管理水平总体较高。资金到位及时，对资金的使用监管有力有效。通过本项资金安排和实施，取得了明显的社会效益。下一步继续加强项目绩效评价工作，提高财政资金使用效益，强化支出责任，确保人大常委会会议费得到合理使用

通过实施该项目，为我单位各项日常工作提供了资金保障，各项工作得以顺利进行，确保圆满的完成了年初各项工作计划。项目产出指标、效益指标及满意度指标的实际完成值均达到年度指标值，达到预期效果。

五、存在的问题及原因分析

1. 存在的问题：一是工作统筹力度还不够；二是工委之间工作交流、沟通有待加强；三是绩效质量有待提升。四.是由于疫情原因导致该项目未达到预定时长，从而资金没有达到预算指标。

2. 原因分析：一是工作统筹上存在不足，各工委间沟通协调不够，导致没有将有限的资源整合起来。二是学习不足，业务能力有待提升。三是外界不可抗因素较大。

下一步继续加强项目绩效评价工作，提高财政资金使用效益，强化支出责任，确保人大代表履职能力培训费预算支出得到合理使用。使年度绩效目标及阶段性目标达到预期效果。

六、改进措施及有关建议

1、加强项目绩效评价工作，提高财政资金使用效益，强化支出责任，确保工作经费得到合理使用

2、加强各工委代表之间的沟通协调，统筹兼顾，整合资源，制定周密、可行的工作计划，将各项工作紧密结合，确保绩效目标高质量完成。

3、加强理论和业务知识学习，不断提高理论和业务水平。

4. 构建合理的绩效评价体系，注意绩效评价方法的适当性、可操作性。

5. 全面加强支出管理，提高资金使用效益，通过加强监督检查，提高整体绩效管理水平和。

6. 项目管理方面做好前期调研，确保项目实施到急需解决的问题，同时制定完善的项目管理办法，严格执行，有计划地分配使用资金，让项目管理有章可循。

下一步继续加强项目绩效评价工作，提高财政资金使用效益，强化支出责任，确保人大代表履职能力培训费预算支出得到合理使用。并县办将对人大代表履职能力培训费绩效自评结果向社会公开，接受社会监督；加强绩效目标编制，实施全过程绩效管理。

七、其他需要说明的问题

除以下问题外无其他需要说的的事项。

六县人大常委会常务委员会办公室

2023年3月16日



人大会议费绩效自评报告

根据兴县财政局《关于开展 2022 年度预算项目支出绩效评价和部门整体支出绩效评价工作的通知》（兴财绩〔2023〕90 号）要求，我办对人大会议支出预算开展了绩效自评工作，特形成此绩效自评报告。现将本项目绩效自评情况说明如下：

一、项目基本情况

（一）项目概况

人大会议召开的意义在于将人大代表从人民中得来的信息和要求进行收集及整理，传达给党中央，它代表着广大选民的一种利益，代表着选民在召开会议期间，向政府有关部门提出选民们自己的意见和要求。它也是汇集民智、反映民意、影响民生的重要政治舞台。也是对于维护以习近平同志为核心的党中央集中统一领导，巩固党的长期执政基础，坚持中国特色社会主义民主政治制度，坚持和完善人民代表大会制度，保障人民当家作主，加强基层国家政权建设，凝聚广大人民群众磅礴力量。

（二）项目绩效目标情况

1. 年度总体目标

人大会议是为保证人民当家作主得以实现，是汇集民智、反映民意、影响民生的重要政治舞台，此项目款项是为了人大会议的按时进行并圆满成功。

整个会议从代表的选举产生和召开新一届人民代表大会第二次、三次会议等，都要充分发扬民主，严格依法办事。要充分调动选民积极性，依法保障选民的选举权和被选举权，坚决防止图省事、怕麻烦、违反民意、不依法办事的做法。

要认真贯彻好宪法和选举法等有关法律法规，严格依法按程序做好人大会议进程的各项工 作，确保人大会议依法有序进行。

根据总体工作方案，制订了各项具体工作方案及实施措施，以确保全面完成各项产出目标，达到预期效果目标。

2. 阶段性目标

数量指标：人大代表 ≥ 193 个；列席人数 ≥ 355 人；会议天数 ≤ 7 天；

质量指标：参会人员到位率 $\geq 95\%$ ；会议需求满足度 $\geq 95\%$ ；会议安排合理性，合理；

时效指标：会议如期举办率 $\geq 80\%$ ；

成本指标：会议成本 ≤ 80 万元；

社会效益指标：专项工作推进程度，推进；业务能力提升度，提升；

服务对象满意度：参会人员满意度 $\geq 98\%$ 。

二、绩效自评工作开展情况

为做好绩效自评工作，我办制定了切实可行的绩效评价工作方案，专门成立了绩效评价工作小组，按照绩效评价指标及评分标准逐项打分，对人大会议支出预算进行了全面客观公正的绩效自评工作。

三、综合评价情况及评价结论

依据兴县财政局《关于开展 2022 年度预算项目支出绩效评价和部门整体支出绩效评价工作的通知》（兴财绩〔2023〕90 号）等文件及项目评价等级要求，本项目绩效评价结果采用综合评分定级的方法，评价计分采取百分制。

通过绩效自评，评价小组认为县财政预算安排我办 2022

年人大会议经费政策依据充分，经费安排符合我县有关规定，符合工作实际需要，目标制定明确，政策和需求依据充分，资金按照时序支出，严格按用途使用，按照财务管理规定开支。项目经费支出组织管理水平总体较高。资金到位及时，对资金的使用监管有力有效。通过本项资金安排和实施，取得了明显的社会效益。本项目绩效自评综合得分 87.2 分，评价等级为“良”。

四、绩效评价指标分析

通过实施本项目，充分发扬了民主精神，依法保障了选民的选举权和被选举权，严格依法按程序做好人大会议进程的各项工作，确保人大会议依法有序进行，最终人大会议得以顺利举办。

项目产出指标、效益指标及满意度指标的实际完成值均达到年度指标值，达到预期效果。

五、存在的问题及原因分析

1. 存在的问题：一是工作统筹力度还不够；二是科室之间工作交流、沟通有待加强；三是绩效质量有待提升。

2. 原因分析：一是工作统筹上存在不足，各科室间沟通协调不够，导致没有将有限的资源整合起来。二是学习不足，业务能力有待提升。

六、改进措施及有关建议

人大会议顺利开展，年度绩效目标及阶段性目标均已完成。下一步继续加强项目绩效评价工作，提高财政资金使用效益，强化支出责任，确保工作经费得到合理使用。改进措施：

1. 加强领导之间、科室之间的沟通协调，统筹兼顾，整

合资源，制定周密、可行的工作计划，将各项工作紧密结合，确保绩效目标高质量完成。

2. 加强理论和业务知识学习，不断提高理论和业务水平。
3. 构建合理的绩效评价体系，注意绩效评价方法的适当性、可操作性。
4. 全面加强支出管理，提高资金使用效益，通过加强监督检查，提高整体绩效管理水乎。
5. 项目管理方面做好前期调研，确保项目实施到急需解决的问题，同时制定完善的项目管理办法，严格执行，有计划地分配使用资金，让项目管理有章可循。

七、其他需要说明的问题

无

兴县人民代表大会常务委员会办公室

2023年5月16日



人大视察调研经费绩效自评报告

根据兴县财政局《关于开展 2022 年度预算项目支出绩效评价和部门整体支出绩效评价工作的通知》（兴财绩〔2023〕90 号）要求，我办对人大会议支出预算开展了绩效自评工作，特形成此绩效自评报告。现将本项目绩效自评情况说明如下：

一、项目基本情况

（一）项目概况

代表视察是代表法规定的县级以上各级人大代表闭会期间的一项重要活动。代表视察是了解和检查本级或者下级国家机关和单位工作情况，执行代表职务的重要方式。视察的目的，是为了加强同人民群众的联系，了解有关情况，并为开好代表大会会议做准备。同时，推进有关国家机关和单位的工作。代表视察的主要内容包括：根据人代会将要审议的议题进行调查研究，了解法律和法规的实施情况，了解人民代表大会和它的常委会会议，决定的贯彻执行情况，了解人民政府、人民法院、人民检察院的工作情况，了解人民群众的意见和要求等。

（二）项目绩效目标情况

1. 年度总体目标

2022 年，兴县人大办以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实党的二十大会议精神，贯彻落实中央、省委八大工作会议和全国、全省、全市人大会议精神，守正创新、提质增效，不断提高人大工作科学化规范化制度化水平，为全方位推动高质量发展贡献力量。加强县人大、乡镇人大、工委主任及负责人、各地区人大代表等人员思想

建设、政治建设、法治建设、制度建设等能力建设，提高人大代表政治能力、组织能力，履行其代表职责，坚持维护党领导下的人民代表大会制度，切实维护广大人民群众的利益和社会稳定。

2. 阶段性目标

数量指标：人大代表数=193人；以每次实际人数为准

质量指标：视察调研合格率=100%；视察需求满足度 \geq 95%；调研安排合理性，合理；

时效指标：视察调研如期举办率 \geq 80%；

成本指标：视察调研成本 \leq 2万元；

社会效益指标：专项工作推进程度，推进；

业务能力提升度，提升；

服务对象满意度：视察调研情况满意度 \geq 95%。

二、单位自评工作开展情况

为做好绩效自评工作，我办制定了切实可行的绩效评价工作方案，专门成立了绩效评价工作小组，按照绩效评价指标及评分标准逐项打分，对人大代表履职能力培训费支出预算进行了全面客观公正的绩效自评工作。

本项目支出控制在预算范围内，没有超额支出，社会效益明显。本项目没有超预算使用资金，财政资金使用的效能得到提高。机关单位、干部职工和人大代表对项目实施满意。

三、综合评价情况及评价结论

依据兴县财政局《关于开展2022年度预算项目支出绩效评价和部门整体支出绩效评价工作的通知》（兴财绩〔2023〕90号）等文件及项目评价等级要求，本项目绩效评价结果采用综合评分定级的方法，评价计分采取百分制。

通过绩效自评，评价小组认为县财政预算安排我办 2022 年人大视察调研政策依据充分，经费安排符合我县有关规定，符合工作实际需要，目标制定明确，政策和需求依据充分，资金按照时序支出，严格按用途使用，按照财务管理规定开支。项目经费支出组织管理水平总体较高。资金到位及时，对资金的使用监管有力有效。通过本项资金安排和实施，取得了明显的社会效益。本项目绩效自评综合得分 81.97 分，评价等级为“良”。

四、绩效评价指标分析

严格按用途使用，按照财务管理规定开支。项目经费支出组织管理水平总体较高。资金到位及时，对资金的使用监管有力有效。通过本项资金安排和实施，取得了明显的社会效益。下一步继续加强项目绩效评价工作，提高财政资金使用效益，强化支出责任，确保人大视察调研费得到合理使用。

通过实施该项目，为我单位各项日常工作提供了资金保障，各项工作得以顺利进行，确保圆满的完成了年初各项工作计划。项目产出指标、效益指标及满意度指标的实际完成值均达到年度指标值，达到预期效果。

五、存在的问题及原因分析

1. 存在的问题：一是工作统筹力度还不够；二是资情使用情况及管理上还需更加严谨；三是绩效质量有待提升。四是由于疫情原因导致该项目未达到预定时长，从而资金没有达到预算指标。

2. 原因分析：一是工作统筹上存在不足，各工委间沟通协调不够，导致没有将有限的资源整合起来。二是学习不足，业务能力有待提升。三是外界不可抗因素较大。

下一步继续加强项目绩效评价工作，提高财政资金使用效益，强化支出责任，确保人大代表履职能力培训费预算支出得到合理使用。使年度绩效目标及阶段性目标达到预期效果。

六、改进措施及有关建议

1、为了保证该项目的正常运作，该项费用的开支和借支由单位负责人和单位分管财务的领导签批；

2、单位大额及特殊经费开支需经单位先关责任领导研究决定，为本单位工作经费项目的顺利开展提供了财务保证。

3、是增强制度的可行性，进一步规范管理。根据国家和省市财政有关规定，在项目实施过程前制定了财政项目支出绩效管理制度，成立了以分管领导和办公室人员对工作经费支出绩效管理的领导小组，同时依据财务管理制度对工作经费使用有章可循

4、加强项目绩效评价工作，提高财政资金使用效益，强化支出责任，确保工作经费得到合理使用

5、加强各工委代表之间的沟通协调，统筹兼顾，整合资源，制定周密可行的工作计划，将各项工作紧密结合，确保绩效目标高质量完成。

6、加强理论和业务知识学习，不断提高理论和业务水平。

7. 构建合理的绩效评价体系，注意绩效评价方法的适当性、可操作性。

8.全面加强支出管理，提高资金使用效益，通过加强监督检查，提高整体绩效管理水乎。

9.项目管理方面做好前期调研，确保项目实施到急需解决的问题，同时制定完善的项目管理办法，严格执行，有计划地分配使用资金，让项目管理有章可循。

七、其他需要说明的问题

除以下问题外无其他需要说的的事项。

兴县人民代表大会常务委员会办公室

2023年3月16日



图书阅览室建设项目绩效自评报告

根据兴县财政局《关于开展 2022 年度预算项目支出绩效评价和部门整体支出绩效评价工作的通知》(兴财绩〔2023〕90 号)要求,我办对人大会议支出预算开展了绩效自评工作,特形成此绩效自评报告。现将本项目绩效自评情况说明如下:

一、项目基本情况

(一) 项目概况

为人大代表提升履职能力及各人大工作人员的水平和能力,县人大切实加强“人大图书室”建设,搭建提升素养平台,更需要不间断加强学习,向法律学习、向别人学习、向书本学习,通过不断学习来提高履职能力。该项目对机关单位正常运转具有重要作用。

(二) 项目绩效目标情况

1. 年度总体目标

开展图书室阅读,不间断加强学习,向法律学习、向别人学习、向书本学习,通过不断学习来提高人大代表及各人大工作人员的履职能力和素养。

2. 阶段性目标

数量指标:人大图书室图书数量 ≥ 100 册;

质量指标:人大图书室运行合格率 $\geq 95\%$;

时效指标:经费到位及时性,及时;经费支付及时性,及时;

成本指标:成本控制有效性,有效;成本控制率 ≤ 0 ;

社会效益指标:专项工作推进程度,推进;业务能力提升度,提升;

可持续影响指标：项目运行可持续性，持续；

服务对象满意度：工作人员满意度 $\geq 95\%$ 。

二、单位自评工作开展情况

为做好绩效自评工作，我办制定了切实可行的绩效评价工作方案，专门成立了绩效评价工作小组，按照绩效评价指标及评分标准逐项打分，对人大图书阅览室支出预算进行了全面客观公正的绩效自评工作。

三、综合评价情况及评价结论

依据兴县财政局《关于开展 2022 年度预算项目支出绩效评价和部门整体支出绩效评价工作的通知》（兴财绩〔2023〕90 号）等文件及项目评价等级要求，本项目绩效评价结果采用综合评分定级的方法，评价计分采取百分制。

通过绩效自评，评价小组认为县财政预算安排我办 2022 年人大视察调研政策依据充分，经费安排符合我县有关规定，符合工作实际需要，目标制定明确，政策和需求依据充分，资金按照时序支出，严格按用途使用，按照财务管理规定开支。项目经费支出组织管理水平总体较高。资金到位及时，对资金的使用监管有力有效。通过本项资金安排和实施，取得了明显的社会效益。本项目绩效自评综合得分 89.63 分，评价等级为“良”。

四、绩效评价指标分析

严格按用途使用，按照财务管理规定开支。项目经费支出组织管理水平总体较高。资金到位及时，对资金的使用监管有力有效。通过本项资金安排和实施，取得了明显的社会效益。下一步继续加强项目绩效评价工作，提高财政资金使用效益，强化支出责任，确保人大代表活动经费得到合理使

用。

通过实施该项目，为我单位各项日常工作提供了资金保障，各项工作得以顺利进行，确保圆满的完成了年初各项工作计划。项目产出指标、效益指标及满意度指标的实际完成值均达到年度指标值，达到预期效果。

五、存在的问题及原因分析

因采购手续繁琐，导致支付时间跨度长，从而使预算时图书预估价格与实际采购时图书价格有变化，导致预算执行率没有达到100%支付。

下一步继续加强项目绩效评价工作，提高财政资金使用效益，强化支出责任，确保人大各项预算支出得到合理使用。使年度绩效目标及阶段性目标达到预期效果。

六、改进措施及有关建议

1、单位大额及特殊经费开支需经单位相关责任领导研究决定，为本单位工作经费项目的顺利开展提供了财务保证。

2、加强项目绩效评价工作，提高财政资金使用效益，强化支出责任，确保工作经费得到合理使用。

3、进一步精准预算，加快预算执行进度，提升预算执行精准度。

七、其他需要说明的问题

除以下问题外无其他需要说的的事项。

兴县人民代表大会常务委员会办公室

2023年3月16日

