

兴县能源局文件

兴能发〔2025〕11号

兴县能源局 印发关于成立保密工作专班的通知

各股室：

为深入贯彻落实中央、省、市、县关于保密工作的决策部署和重要指示精神，严格保密纪律，堵塞漏洞，消除隐患，切实加强对新形势下机关保密工作的组织领导，压实保密工作责任，提升保密管理能力和水平，确保国家秘密、工作秘密安全，经党组研究，决定成立兴县能源局保密工作专班。

现将有关事项通知如下：

一、 专班组成人员

组 长：温永明 党组书记、局长

副组长：高俊青 党组成员、副局长

成 员：朱计中 办公室主任
王 涛 一级科员
张云泽 煤炭股股长
刘五迎 电力和新能源股股长
白建文 长输管道股股长
胡建新 节能和能源监测股股长

专班下设办公室，设在县局综合办公室，由高俊青同志兼任办公室主任，具体负责专班的日常事务、协调联络、督促检查等工作，朱计中配合，王涛负责保密文件领取、登记、保管、专班安排的其它工作。

二、主要职责

组织领导：在党组领导下，负责本单位保密工作的统筹规划、组织协调和督促落实。

制度建设：根据上级保密法律法规和规章制度，结合本单位实际，组织制定、修订和完善各项保密管理制度和工作细则。

宣传教育：组织开展形式多样的保密宣传教育培训活动，提升全体干部职工的保密意识和防范技能。

监督检查：定期或不定期组织开展保密自查自评和专项检查，排查泄密风险隐患，督促整改落实。

技术防护：推进本单位保密技术防护设施的配备、建设与应用管理，提高涉密信息系统和设备的防护能力。

涉密人员管理：协助县委保密局做好涉密人员的审查、

教育培训、日常管理和脱密期管理等工作。

应急处置：制定保密突发事件应急预案，遇有失泄密情况或风险，迅速启动应急机制，及时报告并妥善处置。

协调联络：负责与县委保密局的沟通联络，按要求报告工作情况，接受指导和监督。

完成上级和单位领导交办的其他保密工作任务。

三、工作机制

会议制度：定期召开专班工作会议，研究部署保密工作，通报情况，解决问题。遇有重要事项可随时召开。

报告制度：定期向党组和县委办报告保密工作开展情况。发生失泄密事件或重大风险隐患必须立即报告。

检查制度：建立健全常态化保密检查机制，明确检查内容、频次和要求，确保检查实效。

培训制度：将保密教育纳入干部职工年度培训计划，确保全员覆盖，重点涉密人员加强培训。

四、工作要求

提高站位，高度重视：专班成员要充分认识保密工作的极端重要性，切实增强责任感和使命感。

履职尽责，狠抓落实：按照职责分工，主动作为，密切配合，确保各项保密工作要求落到实处、见到实效。

强化学习，提升能力：加强对保密法律法规和业务知识的学习，不断提高履职能力和专业水平。

严守纪律，作出表率：专班成员要带头遵守保密纪律和

规定，自觉接受监督，为广大干部职工做好表率。

本专班自印发之日起正式运行。



(此件公开发布)