

兴 县 财 政 局 文 件

兴县机关事务服务中心

兴财资〔2025〕955号

兴县财政局 兴县机关事务服务中心 关于印发兴县县级行政单位 通用资产配置标准的通知

各乡镇人民政府、县直各单位：

为了进一步规范县级行政单位资产配置管理，健全县级预算支出标准体系和资产配置标准，保障县级行政单位运行，根据《中华人民共和国预算法》《党政机关厉行节约反对浪费条例》和参照《山西省财政厅 山西省机关事务管理局关于印发山西省省级行政单位通用资产配置标准的通知》（晋财资〔2025〕47号）等有关规定，我们制定了《兴县县

级行政单位通用资产配置标准》，现予印发，请遵照执行。



兴县机关事务服务中心
2025 年 9 月 25 日

兴县县级行政单位通用资产配置标准

为了进一步规范县级行政单位通用资产配置管理,健全县级预算支出标准体系和资产配置标准,保障县级行政单位运行,根据《中华人民共和国预算法》《党政机关厉行节约反对浪费条例》《山西省财政厅山西省机关事务管理局关于印发山西省省级行政单位通用资产配置标准>的通知》(晋财资〔2025〕47号)等有关规定,结合我县实际,制定本标准。

一、本标准适用于县级党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关、各民主党派,以及工会、共青团、妇联等人民团体(以下统称行政单位)。

县级事业单位(包括参照公务员法管理的事业单位和其他事业单位)参照执行。

本标准所称通用资产是指普遍适用于县级行政单位,满足办公基本需要的设备和家具,不含特殊需要的专业类办公设备和家具。

二、政务服务大厅等特定场所使用的台式计算机单价执行本标准,数量按需配置。

对未列入本标准资产品目内的其他通用办公设备,应当按照与单位履行职能需要相适应的原则,从严控制。县级行政单位购置单项通用设备价格超出5万元的,需报县财政局审批。

三、本标准是县级预算支出标准体系和资产配置标准体系的重要组成部分,是编制和审核资产配置预算,实施政府采购和资产处置管理等工作的基本依据。

四、本标准包括实物量上限标准、价格上限标准、使用年限标准等内容。

(一) 实物量上限标准根据单位机构设置、职能、编制内实有人数等确定,是购置通用办公设备及家具的最高数量限制标准,不是必需达到的标准。

(二) 价格上限标准是购置通用办公设备及家具的价格上限,应当在通用办公设备及家具功能满足使用要求的前提下厉行节约。

(三) 使用年限标准是资产的最低使用年限。未达到最低使用年限的,除损毁且无法修复外,原则上不得更新;达到更新年限仍能继续使用的应当继续使用,不得报废处置。

(四) 县级行政单位确因工作需要超出规定标准配置的,应当充分论证后报县财政局审批。

五、县级行政单位配置办公设备应遵循政府采购相关规定,配置具有较强安全性、稳定性、兼容性,且能耗低、维修便利的设备,不得配置高端设备。

县级行政单位配置办公家具应当充分考虑办公布局,符合简朴实用、节能环保的要求,不得配置豪华家具,不得使用名贵木材。

六、除国家和县级另有规定外，本标准资产品目中所列台式计算机、便携式计算机，应当符合政府采购需求标准，CPU、操作系统等关键部件应当通过安全可靠测评。打印机、扫描仪等设备，应当符合国家有关规定并与经过安全可靠测评的操作系统适配。对有特殊需要采购关键部件未经安全可靠测评设备的，需进行充分评估论证，经县财政局商有关部门批准后，方可配置。

七、本标准实施前已经超标购置且可以继续使用的资产应继续使用，待报废后按照本标准规定进行更新配置。

八、县级行政单位需要配置的通用办公家具和设备，优先通过行政事业单位国有资产调剂共享平台调剂共享解决。调剂共享事项由县财政局、县机关事务服务中心、主管部门根据职责分工和权限进行审批。

九、本标准将根据经济社会发展水平、市场价格变化等因素适时调整。

十、本标准自 2025 年 10 月 1 日起施行。《兴县行政事业单位资产配置标准（试行）》（兴财企〔2014〕1057 号）、《兴县财政局 兴县机关事务服务中心关于印发〈兴县行政单位通用办公设备配置标准〉的通知》（兴财资〔2023〕88 号）同时废止。

附件：1. 兴县县级行政单位通用办公设备配置标准表

2. 兴县县级行政单位通用办公家具配置标准表

附件 1

兴县县级行政单位通用办公设备配置标准

资产品目		实物量标准	价格上限标准	使用年限标准
台式计算机		1. 台式计算机（含预装正版操作系统软件）。 2. 单位因业务工作需要，使用内网和外网的工作人员每人可配置 2 台台式计算机，总数原则上不得超过单位编制内实有人数的 200%。	5000 元/台	6 年
便携式计算机		1. 便携式计算机（含预装正版操作系统软件）。 2. 总数不超过编制内实有人数的 30%。外勤单位可增加便携式计算机数量，但应同时减少相应数量的台式计算机。	7000 元/台	6 年
打印机（含一体机）	A4 打印机	(打印机带网络打印功能)单位 A3 和 A4 打印机的配置数量上限按单位编制内实有人数的 45%计算，由单位根据工作需要选择配置 A3 或 A4 打印机。其中 A3 打印机配置数量上限按单位编制内实有人数的 15%计算。原则上不配备彩色打印机(含红黑打印机)，确有需要的，经单位资产管理部门负责人同意后根据工作需要合理配置，配置数量上限按单位编制内实有人数的 3%计算。	2500 元/台	6 年
	A4 彩色打印机		5000 元/台	6 年
	A4 黑红打印机		5000 元/台	6 年
	A3 黑白打印机		20000 元/台	6 年
	A3 彩色打印机		25000 元/台	6 年
	票据打印机	按需要配备	3000 元/台	6 年
复印机		(每分钟复印 30 页以上)总数不得超过单位编制内实有人数的 3%，不足 1 台的按照 1 台配置	30000 元/台	6 年或复印 35 万张
速印机		仅限于 50 人以上独立发文单位	35000 元/台	6 年或复印 35 万张
传真机		总数不得超过单位编制内实有人数的 30%	2000 元/台	6 年
A4 扫描仪		总数不得超过单位内设机构编制数	10000 元/台	6 年
A3 扫描仪			20000 元/台	6 年

碎纸机	总数不得超过单位内设机构编制数	1000 元/台	6 年
电话机	总数不得超过单位编制内实有人数的 100%	200 元/部	6 年
照相机(含镜头)	总数不得超过单位编制内实有人数的 3%，行政执法所需照相机经批准另行配置	15000 元/台	8 年
摄像机	1 台/单位，100 人以上单位可增配一台，行政执法所需摄像机经批准另行配置	8000 元/台	8 年
投影仪	按需要配备，总数不得超过单位编制内实有人数的 1%，不足 1 台的按照 1 台配置	10000 元/台	8 年
空调	房间面积不超过 25 平方米，按照 1 台/房间配置	3500 元/台	8 年
	房间面积为 25(含)-35(含)平方米，按照 1 台/房间配置	6000 元/台	8 年
	房间面积为 35-45(含)平方米，按照 1 台/房间配置	7000 元/台	8 年
	房间面积为 45 平米以上	每 45 平方米空调配置总价不超过 7000 元,超出部分不足 45 平米的，比照上述空调标准综合考虑	8 年

注：1. 本表中所列通用办公设备不含特殊需要的专业类设备。

2. 县级行政单位购置单项通用设备单价超出 5 万元的，需报县财政局审批。

3. 安全可靠测评结果可通过中国信息安全测评中心或国家保密科技测评中心官网进行查询。

附件 2

兴县县级行政单位通用办公家具配置标准表

资产品目	实物量上限标准	价格上限标准(元)	使用年限标准
办公桌	1 张/人	处级：2000	15 年
		处级以下：1000	
办公椅	1 把/人	处级：1000	15 年
		处级以下：500	
沙发	按需要配备	处级及以下：2500	15 年
茶几	随沙发按需配备	处级及以下：600	15 年
桌前椅	处级以上领导按需配备	600	15 年
折叠椅	按需配备，总数不得超过单位编制内实有人数的 100%	120	15 年
书柜	按需配备	处级：1500	15 年
	按需配备	处级以下：1100	
文件柜	按需配备	1000	15 年
保密柜	按需配备	3000	15 年
更衣柜	按需配备	1000	15 年
会议室桌椅	中、小型会议室 (80 平方米以下)	按照使用面积每平方米不超过 800 元的标准配置。	15 年
	大型会议室 (80 平方米以上)	按照使用面积每平方米不超过 500 元的标准配置。	15 年

注：本表中所列办公家具已达到规定使用年限，但尚可继续使用的，应当继续使用。

信息公开选项：主动公开

抄送：各乡镇人民政府、县直各单位

兴县财政局 2025 年 9 月 25 日印发