

# 兴县人力资源和社会保障局文件

兴人社发〔2022〕65号

## 兴县人力资源和社会保障局 关于持续推进为开发区办实事工作的通知

有关股室及相关事业单位：

根据《关于印发〈为开发区专项整治办理实事工作方案〉的通知》（晋人社办函〔2022〕121号）和《关于持续推进为开发区办实事工作的通知》（吕人社函〔2022〕342号）的文件精神及6月29日全省为开发区办实事工作座谈会安排部署，为切实推动为开发区办实事工作的开展，现将有关事项通知如下：

### 一、成立工作专班

组 长 李国强 兴县人力资源和社会保障局副局长

副组长 刘学兵 兴县创业就业服务中心主任  
成 员 赵 伟 兴县人社局监察队副队长  
田宝平 兴县人社局社会保险中心主任  
闫挨唐 兴县人社局信访仲裁股股长  
白海燕 兴县人社局职业建设股股长  
赵爱军 兴县人社局人才中心主任

工作专班办公室设在县创业就业服务中心，办公室主任由刘学兵同志兼任。

## 二、主要任务

(一) 积极开展政策宣讲。各相关股室要自行确定时间，由负责人带队深入开发区，根据开发区需求，通过发放宣传手册、现场指导等方式开展业务政策宣讲，帮助开发区提升经办能力；要主动送服务上门，派专人深入开发区进行业务指导。

责任股室：创业就业服务中心、社保中心、监察大队

完成时限：七月中旬

(二) 协助开发区做好人员调配、招聘等工作。调动方面，在办理调动过程中，要建立绿色通道，特事特办、快是快办；招聘方面，要主动对接，根据开发区的公开招聘需求，靠前服务，帮助其解决招聘中存在的问题，统计已招聘人数，预计招聘人数，同时通过落实公益性岗位、

见习生等方式，帮助开发区解决临时性用工短缺问题。

责任股室：社保中心、职建股、人才中心

完成时限：七月中旬

（三）为开发区内企业组织召开专场招聘会。创业就业服务中心要深入开发区，了解开发区内企业用工短缺情况，征集用工需求，通过线上线下等多种方式为开发区内企业至少组织举办一场招聘专场招聘会，帮助开发区内企业解决用工难问题。

责任股室：创业就业服务中心

完成时限：七月中旬

（四）组织开展开发区从业人员职业能力提升培训。要主动对接，根据开发区的培训需求，制定培训计划，精准组织开展企业职工培训和管理人员业务提升培训，将培训需求纳入职业技能培训计划。

责任股室：兴县创业就业服务中心

完成时限：7月15日前

#### 一、有关要求

（一）及时落实各项工作任务。相关股室及相关单位要高度重视，按照时间节点落实各项工作任务。

（二）按时报送相关信息。各责任股室把工作情况报县创业就业中心，由创业就业中心确定专人，于7月13日

前按照汇报提纲准备相关材料，报送至市人力资源市场科。

联系人：人力资源市场科 周瑶

邮 箱：llsrlzysck@126.com

联系电话：0358-8227323

附件：1. 兴县开发区需求调查表

2. 人社系统为开发区办实事工作进展情况汇报提纲

兴县人力资源和社会保障局

2022年7月11日



## 兴县开发区需求调查表

序号	公开招聘需求	工作人员培训需求	有哪些涉及人社部门业务需要通过上下挂职、蹲点调研、现场指导等方式解决的	备注
1	<p>兴县经济技术开发区编制 45 名实有 46 人</p> <p>1. 销售内勤：专业：财政学，会计学，财务管理 学历：大专及以上 招聘需求人数：1 人</p> <p>2. 经营管理：招聘 1 人，要求大专以上学历、专业不限</p> <p>3. 行政管理：招聘 1 人，要求大专以上学历、行政管理相关专业优先、年龄 25-40 岁。</p> <p>4. 生产管理：招聘 2 人，要求大专以上学历，理工科、金属材料相关专业优先，有 3 年以上管理经验</p> <p>5. 业务员：招聘 2 人，要求大专以上学历，市场营销专业，有两年以上在销售工作经验。</p> <p>6. 作业员：招聘 30 人，要求高中以上学历、专业不限、年龄 20-40 岁</p> <p>7. 质检员：招聘 2 人，要求大专以上学历、自动化、机电一体化、化学工程、机械设计与制造类等理工类专业</p> <p>8. 销售员：招聘 2 人，要求大专以上学历，市场营销专业，有 2 年以上销售工作经验</p>	<p>工作人员培训需求</p> <p>1. 培训需求：拓展业务、分析问题能力，人际交往能力，财务基础和专业知识，会计电算化，审计及法律知识有一定程度的了解 培训人数：5 人</p> <p>2. 培训需求：消防安全知识，例如消防安全知识、安全生产法律法规普及等。培训人数：3 人</p> <p>3. 培训需求：安全员、电工、机械维修员</p> <p>4. 安全知识、法律法规、消防知识培训人数：3 人</p> <p>5. 电工、机修 培训人数：3 人</p> <p>6. 作业员、质检员、维修员（45 人）安全教育、法律法规、消防知识、急救措施、叉车、航车等操作规范</p> <p>7. 财务人员（5 人）财务专业知识，审计及法律知识</p> <p>8. 党务工作 培训人数：7 人</p> <p>9. 行政管理师 培训人数：2 人</p> <p>10. 物业管理，水电专业技能知识培训培训人数 3 人</p> <p>11. 运输管理，中级经济师（运输经济）培训人数：3 人</p> <p>12. 中级会计师 培训人数：2 人</p> <p>13. 中级经济师 培训人数：2 人</p> <p>14. 人力资源管理师 培训人数：6 人</p> <p>15. 污水厂技能知识培训 培训人数：1 人</p> <p>16. 项目工程专业知识 培训人数：20 人</p> <p>17. 融资方面：申请之间、银行贷款、专项债券的申请与申报 培训人数：3 人</p> <p>18. 缴纳社保五险一金 培训人数：2 人</p> <p>19. 工资核定、五险一金等工作；网上办事大厅业务知识培训；人员职称晋升相关培训；考核工作；人事档案管理 培训人数：2 人</p>	无	

## 人社系统为开发区办实事工作进展情况汇报提纲

1. 主动作为，帮助开发区通过公开招聘补充工作人员情况；
2. 帮助开发区通过提供政府购买岗位、落实公益性岗位或就业见习岗位、招聘临时用工等形式解决人员不足问题的情况；
3. 通过培训帮助开发区工作人员提升业务经办能力的情况；
4. 相关股室和开发区进行双向交流，通过选派人员进行现场指导的情况；
5. 其他为开发区办实事的情况；
6. 下一步工作打算。